

Κωδ.: <b>MSCR</b>	<b>Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης</b>	Ισχύς: <b>13/08/2018</b>
Έκδοση: <b>02</b>		Σελίδα <b>1</b> από <b>18</b>
Σύνταξη: <b>Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας</b>		Έγκριση: <b>Διευθύνων Σύμβουλος</b>

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	3
2.	<b>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ UNICERT</b> .....	3
3.	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b> .....	4
4.	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	4
5.	<b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ – ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ – ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> .....	5
6.	<b>ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΔ</b> .....	6
6.1.	Υποβολή Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης ΣΔ .....	6
6.2.	Έλεγχος Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης ΣΔ .....	7
7.	<b>ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΔ</b> .....	7
7.1.	Σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ .....	7
7.2.	Προγραμματισμός Επιθεώρησης του ΣΔ .....	7
7.3.	Διεξαγωγή Προγραμματισμένης Επιθεώρησης του ΣΔ .....	8
7.4.	Έκθεση Επιθεώρησης του ΣΔ .....	9
8.	<b>ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΔ</b> .....	9
8.1.	Αξιολόγηση Έκθεσης Επιθεώρησης του ΣΔ .....	10
8.2.	Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού ΣΔ.....	10
9.	<b>ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ – ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΔ</b> .....	12
9.1.	Επιτήρηση Πιστοποίησης ΣΔ.....	12
9.2.	Επαναπιστοποίηση ΣΔ.....	12
10.	<b>ΕΠΕΚΤΑΣΗ/ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	13
11.	<b>ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΣΧΥΟΣ/ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> .....	13
12.	<b>ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</b> .....	13
13.	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> .....	13
14.	<b>ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</b> .....	14
15.	<b>ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ/ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b> ..	14
16.	<b>ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΔ ΑΠΟ ΤΑ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΑ ΣΕ ΑΥΤΟ ΜΕΡΗ</b> .....	14
17.	<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ UNICERT</b> .....	14
18.	<b>ΑΝΑΣΤΟΛΗ/ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ</b> .....	15
19.	<b>ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ</b> .....	15
20.	<b>ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	16
21.	<b>ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ)</b> .....	17
21.1.	Υποβολή Αμφισβήτησης.....	17
21.2.	Εξέταση Αμφισβήτησης.....	17
22.	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΌΡΟΙ</b> .....	17
23.	<b>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ UNICERT</b> ..	18
23.1.	Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) .....	18
23.2.	Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) .....	18
24.	<b>ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b> .....	18

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η πληροφόρηση κάθε ενδιαφερομένου Οργανισμού (επιχείρησης, εταιρίας, φορέα κ.ά.) για τη συμμόρφωση, βάσει εθνικού ή διεθνούς προτύπου, της αξιολόγησης και πιστοποίησης του **Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ)**, που αυτός έχει αναπτύξει και εφαρμόζει, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκτιμηθεί η καταλληλότητα ενός πιστοποιητικού σχετικά με τον σκοπό ή την εφαρμογή του και παράλληλα ο βαθμός ολοκλήρωσης και αξιοπιστίας που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Φορέα Πιστοποίησης Unicert. Ο παρών Κανονισμός του Φορέα έχει συσταθεί βάσει των απαιτήσεων του διεθνούς προτύπου **ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1** και αποτελεί κείμενο με το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κάθε Οργανισμός στον οποίο χορηγείται πιστοποιητικό για το ΣΔ του.

Ο Κανονισμός αυτός παρουσιάζει το Φορέα Πιστοποίησης Unicert, την Πολιτική Ποιότητάς του, τις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης ΣΔ, τη διαχείριση των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τόσο του Φορέα όσο και των κατόχων πιστοποιητικών, καθώς και τους ισχύοντες οικονομικούς όρους. Συνοδεύεται δε με Παραρτήματα, όπου στο κάθε ένα από αυτά αναλύονται τα κριτήρια αξιολόγησης που αντιστοιχούν στο πρότυπο βάσει του οποίου έχει αναπτυχθεί το υπό αξιολόγηση ΣΔ.

## 2. Παρουσίαση του Φορέα Unicert

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert ιδρύθηκε το 2014 και λειτουργεί με τη νομική μορφή Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας (Ι.Κ.Ε.).

Συγκεκριμένα δύναται να:

- ⇒ δημιουργεί και να διαχειρίζεται πρότυπα εξεταστικά συστήματα για την πιστοποίηση πληροφορικής, επαγγελματικών δεξιοτήτων-περιγραμμάτων και γνώσεων ξένων γλωσσών (π.χ., Αγγλικής, Ρωσικής κ.ά.),
- ⇒ διενεργεί και να επιτηρεί εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, είτε με τον παραδοσιακό τρόπο, είτε δια μέσου ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και μέσα από αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες βαθμολόγησης και αξιολόγησης και να χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά,
- ⇒ λειτουργεί ως φορέας χορήγησης πιστοποιητικών Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και άλλων γνώσεων, δεξιοτήτων ή και ικανοτήτων, όχι μόνο στον Τομέα της Πληροφορικής, αλλά και σε άλλους τομείς,
- ⇒ αντιπροσωπεύει τριτοβάθμια ιδρύματα εξωτερικού ή άλλων ημεδαπών ή αλλοδαπών φορέων διεξαγωγής εξετάσεων στην Ελλάδα για τη χορήγηση διπλωμάτων ή πιστοποιητικών σε διάφορους τομείς δραστηριοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού,
- ⇒ προωθεί προγράμματα σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ιδρύματα της Ελλάδος και του εξωτερικού, σε Ελλάδα και Βαλκάνια, καθώς και το λιανικό εμπόριο ειδών μοντελισμού και κάθε είδους παιχνιδιών,
- ⇒ συμμετέχει σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- ⇒ πιστοποιεί συστήματα διαχείρισης επιχειρήσεων ή οργανισμών, σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, μετά από τη διαπίστευση της από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), που θα καταλήγει σε χορήγηση πιστοποιητικού για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα αυτά,
- ⇒ παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε γνωστικά αντικείμενα πέραν αυτού της Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και αυτών που έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.),

- ⇒ δεν διατηρεί κανενός είδους σχέση (εμπορική ή/και οικονομική) με άλλες εταιρίες που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία των αποφάσεών του,
- ⇒ διενεργεί επιθεωρήσεις πρώτου, δεύτερου και τρίτου μέρους, σχετιζόμενες με την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης,

Για την επίτευξη του σκοπού του ο Φορέας δύναται να:

- ⇒ παράγει πιστοποιημένο λογισμικό και πιστοποιημένο ψηφιακό υλικό,
- ⇒ παρέχει υπηρεσίες σχετικές με τη διαδικασία των εξετάσεων σε διάφορα εξεταστικά κέντρα που έχουν την πιστοποίηση για την διεξαγωγή τους σε αυτά,
- ⇒ πιστοποιεί εξεταστικά κέντρα στην Ελλάδα και εξωτερικό,
- ⇒ ιδρύει υποκαταστήματα στην Ελλάδα και εξωτερικό και
- ⇒ προβαίνει σε συνεργασίες με νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου για την επίτευξη του σκοπού του στην Ελλάδα και εξωτερικό.

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert παρέχει υπηρεσίες αξιολόγησης και πιστοποίησης σε κάθε Οργανισμό που ανέπτυξε και εφαρμόζει ΣΔ, εφόσον βασίζεται σε πρότυπο για το οποίο ο Φορέας έχει λάβει διαπίστευση από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (βλ. το Επίσημο Πεδίο Διαπίστευσής του στον επίσημο ιστότοπο του Ε.ΣΥ.Δ.) και πληρούνται οι αντίστοιχες του προτύπου προϋποθέσεις (βλ. αντίστοιχο Παράρτημα).

**Σημείωση:** Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση του ΣΔ ενός Οργανισμού και τη διαχείριση του πιστοποιητικού του.

### 3. Πληροφορίες Επικοινωνίας

Κάθε επικοινωνία με το Φορέα Πιστοποίησης Unicert μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των παρακάτω στοιχείων επικοινωνίας:

- ⇒ Ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 98-100, Τ.Κ. 106 77, Αθήνα
- ⇒ Τηλεομοιοτυπία (fax): 210 3803 820
- ⇒ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [info@unicert.gr](mailto:info@unicert.gr)

Πρόσθετες πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες αξιολόγησης και πιστοποίησης του Φορέα διατίθενται μέσω των τηλεφωνικών αριθμών 210 380 11 29-30 ή και στον ιστότοπό του [www.unicert.gr](http://www.unicert.gr).

### 4. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης

Οι ειδικές απαιτήσεις για την αξιολόγηση και πιστοποίηση ΣΔ, με τις οποίες έχει εναρμονιστεί το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Φορέα Πιστοποίησης Unicert, στηρίζονται στις ισχύουσες εκδόσεις των κάτωθι:

- ⇒ **ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1** «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης – Απαιτήσεις για φορείς επιθεώρησης και πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης - Μέρος 1: Απαιτήσεις»
- ⇒ **ISO/IEC TS 17021-3** «Απαιτήσεις επάρκειας για επιθεώρηση και πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας»
- ⇒ **ISO/IEC 27006** «Απαιτήσεις για Οργανισμούς που διενεργούν επιθεωρήσεις σε Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών»
- ⇒ Πρότυπα και κανονιστικές διατάξεις ή και κανονισμοί και κατευθυντήριες οδηγίες του Ε.ΣΥ.Δ., όπως αυτά αναφέρονται στα Παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού
- ⇒ **ISO/IEC 17000** «Αξιολόγηση Συμμόρφωσης — Λεξιλόγιο και γενικές αρχές»
- ⇒ **ΕΛΟΤ EN ISO 9000** «Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας – Θεμελιώδεις Αρχές και Λεξιλόγιο»
- ⇒ **IAF MD01** «Κατευθυντήρια Οδηγία για τη πιστοποίηση πολλαπλών εγκαταστάσεων με δειγματοληπτική επιλογή»

- ⇒ **IAF MD02** «Κατευθυντήρια Οδηγία για μεταφορά της πιστοποίησης από ΦΠ σε ΦΠ»
- ⇒ **IAF MD03** «Κατευθυντήρια Οδηγία για σύνθετη επιτήρηση και διαδικασίες επαναπιστοποίησης»
- ⇒ **IAF MD04** «Κατευθυντήρια Οδηγία για τη χρήση υποβοήθησης μέσω Η/Υ τεχνικών επιθεώρησης για διαπιστευμένη πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης»
- ⇒ **IAF MD05** «Κατευθυντήρια Οδηγία για το καθορισμό ανθρωποχρόνου επιθεώρησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης»
- ⇒ **IAF MD10** «Κατευθυντήρια Οδηγία για την αξιολόγηση της διαχείρισης Επάρκειας ενός Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με την ισχύουσα έκδοση του ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021»
- ⇒ **IAF MD11** «Κατευθυντήρια οδηγία για την εκτέλεση συνδυαστικής επιθεώρησης ταυτόχρονα για περισσότερα του ενός ΣΔ»
- ⇒ **IAF MD19** «Κατευθυντήρια οδηγία για τη πιστοποίηση πολλαπλών εγκαταστάσεων όταν δεν είναι κατάλληλη η δειγματοληπτική επιλογή εγκαταστάσεων»

## **5. Ανεξαρτησία – Ακεραιότητα – Αμεροληψία – Εμπιστευτικότητα**

Ο Φορέας Unicert λειτουργεί ως ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης ΣΔ. Η ανεξαρτησία του διασφαλίζεται από την οργανωτική του διάρθρωση, τη στελέχωση Επιτροπών Επιθεώρησης από τεχνικά επαρκείς Επιθεωρητές και Εμπειρογνώμονες, τη λειτουργία ανεξάρτητου Συμβουλίου Πιστοποίησης και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσής του.

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, αντικειμενικότητας και αμεροληψίας, ο Φορέας έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- ⇒ Ο Φορέας έχει αναπτύξει και εφαρμόζει κατάλληλο σύστημα διαχείρισης, εναρμονισμένο με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001. Για αυτό έχει αναπτυχθεί η κατάλληλη τεκμηρίωση (κανονισμοί, διαδικασίες και οδηγίες), με την οποία επιτυγχάνεται η διασφάλιση της αμεροληψίας. Επιπρόσθετα, η διοίκηση του Φορέα, μέσω της πολιτικής ποιότητας, δεσμεύεται για την τήρηση της αμεροληψίας. Τέλος, ο Φορέας έχει αναπτύξει τον παρόντα κανονισμό, ο οποίος είναι διαθέσιμος σε κάθε υποψήφιο, μέσα από τον ιστότοπό του ή από τα κεντρικά του γραφεία.
- ⇒ Ο Φορέας αξιολογεί τα οικονομικά του και τις πηγές εισοδημάτων του και αποδεικνύει ότι, αρχικά και σε συνεχή βάση, εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις δεν θέτουν σε κίνδυνο την αμεροληψία του.
- ⇒ Κάθε ενδιαφερόμενος για πιστοποίηση του ή των ΣΔ του Οργανισμού έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες αξιολόγησης και πιστοποίησης του Φορέα, όπως και στους ισχύοντες κανονισμούς και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα που τις συνοδεύουν.
- ⇒ Οι οικονομικοί όροι του Φορέα για την παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης και πιστοποίησης ΣΔ είναι κοινοί για όλους τους πελάτες του.
- ⇒ Ο Φορέας δεν πιστοποιεί ΣΔ Οργανισμών με τους οποίους καθιδρύει και συντηρεί οποιασδήποτε μορφής εταιρικές/συνεργατικές σχέσεις.
- ⇒ Ο Φορέας και το προσωπικό του δεν διενεργούν εσωτερικές επιθεωρήσεις σε Οργανισμούς των οποίων τα ΣΔ θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει, ούτε παρέχουν συμβουλές πριν παρέλθουν τουλάχιστον δύο (2) έτη από την έναρξη της πιστοποίησης.
- ⇒ Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα που συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των ΣΔ και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψήφιους Οργανισμούς, που τα ΣΔ τους αξιολογούνται από το Φορέα, ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτού.
- ⇒ Ο Φορέας ακολουθεί πολιτική τεκμηριωμένων αποδεικτικών στοιχείων της αξιολόγησης/επιθεώρησης που διενεργεί, μη βασιζόμενος στην εξοικείωση ή εμπιστοσύνη με πρόσωπα.

- ⇒ Ο Φορέας απαιτεί από τους εξωτερικούς Επιθεωρητές και Τεχνικούς Εμπειρογνώμονες να έχουν γραπτή συμφωνία με την οποία δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τις εφαρμοστέες πολιτικές και να εφαρμόζουν διαδικασίες που καθορίζονται από τον ίδιο.
- ⇒ Ο Φορέας εφαρμόζει τη θέσπιση κριτηρίων ικανότητας για το προσωπικό που εμπλέκεται στην επιθεώρηση και άλλες δραστηριότητες πιστοποίησης και διενεργεί αξιολόγηση σύμφωνα με τα κριτήρια αυτά.
- ⇒ Ο Φορέας προσδιορίζει, αναλύει, αξιολογεί, διαχειρίζεται, ελέγχει και καταγράφει την τεκμηρίωση διακινδύνευσης που προέρχεται από την παροχή πιστοποίησης ΣΔ και δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων, ενώ τεκμηριώνει και καταδεικνύει τους τρόπους μείωσης ή εξάλειψης αυτής και προβλέπει πιθανούς κινδύνους προερχόμενους είτε από τον Φορέα, ή από δραστηριότητες προσώπων και Οργανισμών.
- ⇒ Ο Φορέας διαχωρίζει τη παροχή αξιολόγησης/επιθεώρησης από αυτή της χορήγησης πιστοποίησης που δίνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης ΣΔ, ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει στην αναφερόμενη αξιολόγηση/επιθεώρηση.

Για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ενός Οργανισμού που έρχονται στην κατοχή του Φορέα κατά τη διεργασία της πιστοποίησης του ΣΔ του, δεν κοινοποιούνται οι πληροφορίες αυτές σε τρίτα μέρη χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη του. Στην περίπτωση που με νόμο είναι επιβεβλημένη η κοινοποίησή τους, ο Φορέας φροντίζει να ενημερώσει πρότερα και έγκαιρα τον ιδιοκτήτη του.

## 6. Αρχική Πιστοποίηση ΣΔ

Για την αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΣΔ ενός Οργανισμού είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης πιστοποίησης από μέρους του, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά/έγγραφα/τεκμήρια που αναφέρει ο παρών Κανονισμός και το Παράρτημα, το αντίστοιχο του προτύπου στο οποίο βασίστηκε η ανάπτυξη του υπό πιστοποίηση ΣΔ. Ο Κανονισμός και το Παράρτημα διατίθενται στον Οργανισμό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ενώ είναι διαθέσιμα και από τον ιστότοπο του Φορέα.

### 6.1. Υποβολή Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης ΣΔ

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert διαχειρίζεται αίτηση αρχικής πιστοποίησης ΣΔ (έντυπο «Αίτηση Αρχικής Πιστοποίησης ΣΔ») οποιουδήποτε Οργανισμού που ανέπτυξε και εφαρμόζει ΣΔ, εφόσον βασίζεται αυτό σε πρότυπο για το οποίο ο Φορέας έχει λάβει διαπίστευση από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (βλ. το Επίσημο Πεδίο Διαπίστευσής του στον επίσημο ιστότοπο του Ε.ΣΥ.Δ.) και πληρούνται οι αντίστοιχες του προτύπου προϋποθέσεις (βλ. αντίστοιχο Παράρτημα).

Η αίτηση βρίσκεται στην τελική της μορφή και σε μόνιμη βάση αναρτημένη στον ιστότοπο του Φορέα, ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων Οργανισμών και του ευρύτερου κοινού.

Η υποβολή της στο Φορέα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (βλ. παράγραφο 3), πλην της προφορικής, και πέραν των παρεχόμενων με αυτήν στοιχείων πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από το Εγχειρίδιο Ποιότητας και, όταν κρίνεται αναγκαίο, τα κάτωθι τεκμήρια:

- ⇒ τις Διαδικασίες και κάθε μορφής γραπτή τεκμηρίωση που παράχθηκε κατά την ανάπτυξη του υπό πιστοποίηση ΣΔ,
- ⇒ τη νομοθετική ή κανονιστική διάταξη ίδρυσης του Οργανισμού και
- ⇒ οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες κρίνεται αναγκαίο να γνωστοποιηθούν στο Φορέα, ώστε να βελτιστοποιηθεί η οργάνωση της αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΣΔ.

## 6.2. Έλεγχος Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης ΣΔ

Ο έλεγχος της αίτησης αρχικής πιστοποίησης ΣΔ πραγματοποιείται από οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού που έχει επιφορτιστεί με το συγκεκριμένο καθήκον και εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης του Φορέα.

Ο έλεγχος αυτός επικεντρώνεται στα κάτωθι ζητήματα:

- ⇒ Ορθή συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων
- ⇒ Ταυτοποίηση των στοιχείων της αίτησης και των προσκομισθέντων εγγράφων
- ⇒ Ύπαρξη ιδιόχειρης ή ψηφιακής υπογραφής
- ⇒ Ύπαρξη λοιπών τεκμηρίων (όσα προαπαιτούνται από την πιστοποίηση)
- ⇒ Πληρότητα και ορθότητα στοιχείων, εγγράφων και λοιπών τεκμηρίων για τον ορθό σχεδιασμό της αξιολόγησης του ΣΔ
- ⇒ Νομοθετικές απαιτήσεις που πιθανόν άπτονται των αγαθών που παρέχονται από τον Οργανισμό
- ⇒ Διακινδύνευση της ανεξαρτησίας, αμεροληψίας και ακεραιότητας της πιστοποίησης του ΣΔ
- ⇒ Ύπαρξη των αναγκαίων πόρων και της κατάλληλης τεχνικής ικανότητας του Φορέα για επιτυχή ολοκλήρωση της αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΣΔ

Ενδεχόμενη απόρριψη της αίτησης από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης υφίσταται κατά την περίπτωση που διαπιστώθηκαν ελλείψεις ή και ανακρίβειες ή όταν οι προσπάθειες κάλυψης ή διόρθωσης αυτών δεν επέφεραν το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Η αίτηση απορρίπτεται αυτόματα κατά την περίπτωση που διαπιστωθεί οποιασδήποτε μορφής παραπλάνηση ή παροχή ψευδών στοιχείων.

## 7. Επιθεώρηση ΣΔ

Την έγκριση από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης της αίτησης αρχικής πιστοποίησης ΣΔ ακολουθεί η σύναψη αμοιβαίας συμφωνίας του Φορέα Πιστοποίησης με τον Οργανισμό που υπέβαλε την αίτηση (έντυπο «Προσφορά-Σύμβαση Πιστοποίησης ΣΔ»). Η υπογραφή της συμφωνίας αποτελεί αυτόματα συναίνεση του Οργανισμού στις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Φορέα.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης είναι αρμόδιος να ενημερώσει τον Πελάτη για ολόκληρο τον τριετή κύκλο πιστοποίησης (αρχική πιστοποίηση, 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> ετήσια επιτήρηση της πιστοποίησης), εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο αντίστοιχο της πιστοποίησης ΣΔ παράρτημα του παρόντος, και τα χρονοδιαγράμματα των επιθεωρήσεων αυτών.

Σχετικά με την επαναπιστοποίηση του ΣΔ του Πελάτη, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 9.2.

### 7.1. Σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης είναι επιφορτισμένος με τον ορισμό των Επιθεωρητών, και αν απαιτηθεί, των Εμπειρογνομόνων, που θα απαρτίζουν την Ομάδα Επιθεώρησης ΣΔ και του Επικεφαλής αυτής.

Η επιλογή των πλέον κατάλληλων Επιθεωρητών/Εμπειρογνομόνων από το Μητρώο που τηρεί ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert έγκειται σε αυστηρά κριτήρια που αφορούν προσωπικά χαρακτηριστικά και γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, επαγγελματική επάρκεια και πρότερη εμπειρία. Επιπλέον, ζωτικής σημασίας αποτελεί η ανεξαρτησία και αμεροληψία τους, ενώ θα πρέπει να απουσιάζουν συγκρούσεις συμφερόντων και οι οποιασδήποτε μορφής σχέσεις τους με τον επιθεωρούμενο Οργανισμό.

### 7.2. Προγραμματισμός Επιθεώρησης του ΣΔ

Μετά τον ορισμό του, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής καλείται να μελετήσει το σύνολο των στοιχείων και πληροφοριών των σχετικών με το υπό αξιολόγηση και πιστοποίηση ΣΔ, προκειμένου να αποφασίσει για το βαθμό συμμόρφωσης του ΣΔ στο αντίστοιχο πρότυπο. Αν κρίνει ότι το ΣΔ δεν συμμορφώνεται ικανοποιητικά,

καλείται ο Πελάτης να προβεί σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες οφείλει να εφαρμόσει και να προσκομίσει τα αποτελέσματα αυτών έγκαιρα προς αξιολόγηση (τουλάχιστον πριν την συμφωνηθείσα περίοδο επιθεώρησης).

Τη θετική απόφαση του Επικεφαλής Επιθεωρητή ακολουθεί η σύνταξη, από την πλευρά του, του πλέον κατάλληλου σχεδίου επιθεώρησης (έντυπο «Σχέδιο Επιθεώρησης ΣΔ»), το οποίο διαρθρώνεται σε δύο (2) στάδια. Το σχέδιο αυτό υποβάλλεται στο Φορέα Πιστοποίησης και με ευθύνη του Υπευθύνου Πιστοποίησης προωθείται στον υπεύθυνο του Οργανισμού προς ενημέρωση. Ο Οργανισμός δύναται να υποβάλλει ένσταση μόνον για τη σύνθεση των μελών της Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ και, αν αυτό συμβεί, ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 21. Το τελικό σχέδιο κοινοποιείται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή στους λοιπούς Επιθεωρητές και διευθετείται οποιαδήποτε εκκρεμότητα πριν από την έναρξη της επιθεώρησης.

### 1<sup>ο</sup> Στάδιο Επιθεώρησης

Το στάδιο αυτό πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού, **εκτός** αν πρόκειται για πολύ μικρό Οργανισμό χωρίς πολλαπλές εγκαταστάσεις και με απλό πεδίο δραστηριοτήτων οι οποίες είναι μικρής διακινδύνευσης. Το στάδιο αυτό αποσκοπεί σε:

- ⇒ Ανασκόπηση της τεκμηρίωσης του επιθεωρούμενου ΣΔ
- ⇒ Αξιολόγηση της επάρκειας των εσωτερικών επιθεωρήσεων και της ανασκόπησης από τη διοίκηση και της ετοιμότητας των πόρων του Οργανισμού (εγκαταστάσεις και προσωπικό) για το 2<sup>ο</sup> στάδιο
- ⇒ Αξιολόγηση του βαθμού κατανόησης από την πλευρά των υπευθύνων του Οργανισμού των απαιτήσεων του αντίστοιχου στο επιθεωρούμενο ΣΔ προτύπου
- ⇒ Λεπτομερειακή καταγραφή του πεδίου του ΣΔ του Οργανισμού: εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, διεργασίες, εμπλεκόμενο προσωπικό, κανονιστικά/νομοθετικά/ρυθμιστικά πλαίσια που διέπουν τη λειτουργία του και το βαθμό της συμμόρφωσής του με αυτά
- ⇒ Καθορισμός των απαιτούμενων, για τη διενέργεια του 2<sup>ου</sup> σταδίου, πόρων από την πλευρά του Οργανισμού

### 2<sup>ο</sup> Στάδιο Επιθεώρησης

Κατά το στάδιο αυτό αξιολογείται η εφαρμογή του επιθεωρούμενου ΣΔ και πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού. Αποσκοπεί δε στην αξιολόγηση συμμόρφωσης του ΣΔ με όλες τις απαιτήσεις του αντίστοιχου στο ΣΔ προτύπου και του κανονιστικού/νομοθετικού/ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του. Η χρονική απόσταση από το 1<sup>ο</sup> στάδιο δεν πρέπει να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

## 7.3. Διεξαγωγή Προγραμματισμένης Επιθεώρησης του ΣΔ

### 1<sup>ο</sup> Στάδιο Επιθεώρησης

Το στάδιο αυτό πραγματοποιείται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή και, αν αυτό κριθεί αναγκαίο, από μέλη της ορισθείσας Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ. Η διαδικασία αποτελείται από τα κάτωθι βήματα:

1. **Εισαγωγική συνεδρίαση** με τους εκπροσώπους του Οργανισμού (εφόσον απαιτείται) προκειμένου να ενημερωθούν για όλες τις λεπτομέρειες του 2<sup>ου</sup> σταδίου της επικείμενης επιθεώρησης
2. Αξιολόγηση του **βαθμού συμμόρφωσης** του επιθεωρούμενου ΣΔ
3. Αξιολόγηση του **βαθμού ετοιμότητας** του Οργανισμού για το 2<sup>ο</sup> στάδιο επιθεώρησης
4. **Τελική συνεδρίαση** με τους εκπροσώπους του Οργανισμού (εφόσον απαιτείται) και επικαιροποίηση, εφόσον κριθεί αναγκαίο, του σχεδίου επιθεώρησης
5. **Σύνταξη του 1<sup>ου</sup> μέρους της έκθεσης επιθεώρησης** (έντυπο «Έκθεση Επιθεώρησης ΣΔ»), που αντιστοιχεί στο 1<sup>ο</sup> Στάδιο επιθεώρησης και κοινοποίηση στον Πελάτη
6. **Ενημέρωση** των μελών της **Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ** για τα ευρήματα του 1<sup>ου</sup> σταδίου και του επικαιροποιημένου σχεδίου επιθεώρησης



## 2<sup>ο</sup> Στάδιο Επιθεώρησης

Το στάδιο αυτό πραγματοποιείται από την Ομάδα Επιθεώρησης ΣΔ σύμφωνα με το σχέδιο. Στην περίπτωση που η επιθεώρηση περιλαμβάνει περισσότερες της μίας εγκαταστάσεις, η επιθεώρηση στην κύρια εγκατάσταση προηγείται και έπονται στις άλλες. Υπάρχει δε η δυνατότητα της «απομακρυσμένης» επιθεώρησης, αν αυτή είναι εφικτή και επαρκής, η οποία πραγματοποιείται εικονικά.

Η διαδικασία αποτελείται από τα κάτωθι βήματα:

1. **Εισαγωγική συνεδρίαση** με τους εκπροσώπους του Οργανισμού προκειμένου να επιβεβαιωθεί το σχέδιο επιθεώρησης και να ενημερωθούν για τη διαδικασία επιθεώρησης και τους εμπλεκόμενους σε αυτήν
2. Συλλογή των **τεκμηρίων συμμόρφωσης** (ή μη) του επιθεωρούμενου ΣΔ στο αντίστοιχο πρότυπο
3. Αξιολόγηση του **βαθμού συμμόρφωσης** (ή μη) του επιθεωρούμενου ΣΔ
4. **Ιδιωτική συνεδρίαση** των μελών της Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ με στόχο την ανασκόπηση της επιθεώρησης και την εξαγωγή των τελικών συμπερασμάτων
5. **Τελική συνεδρίαση** με τους εκπροσώπους του Οργανισμού και συμφωνία με αυτούς περί μη-συμμορφώσεων (εφόσον υπάρξουν) και των απαιτούμενων ενεργειών (προληπτικών ή και διορθωτικών) από πλευρά τους (σύνταξη του εντύπου για τις μη-συμμορφώσεις)
6. **Απόφαση άρσης των μη-συμμορφώσεων**, εφόσον υπάρξουν τέτοιες
7. **Σύνταξη του 2<sup>ου</sup> μέρους της έκθεσης επιθεώρησης** (έντυπο «Έκθεση Επιθεώρησης ΣΔ») από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή, που αντιστοιχεί στο 2<sup>ο</sup> Στάδιο επιθεώρησης, μαζί με την εισήγησή του σχετικά με την πιστοποίηση ή μη του ΣΔ του Πελάτη

Σημειώνεται ότι η άρση των μη συμμορφώσεων θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός έξι (6) μηνών (για αρχική αξιολόγηση, δύο (2) μηνών για επιτήρηση και τριών (3) μηνών για επαναπιστοποίηση) από την έκδοσή τους, εκτός περιπτώσεων όπου κριθεί αναγκαίο (π.χ., ανωτέρα βία, μεταβολές στις απαιτήσεις του προτύπου κ.ά.).

### 7.4. Έκθεση Επιθεώρησης του ΣΔ

Η έκθεση επιθεώρησης ορθά συμπληρωμένη με τα ευρήματα και των δύο σταδίων της επιθεώρησης και την εισήγηση του Επικεφαλής Επιθεωρητή σχετικά με την πιστοποίηση ή μη του ΣΔ του Πελάτη, αλλά και συνοδευμένη με όλα τα αναγκαία τεκμήρια (της επιθεώρησης και της άρσης των μη-συμμορφώσεων, εφόσον υπάρχουν) αποστέλλονται στον Υπεύθυνο Πιστοποίησης. Αναλυτικά αποστέλλονται τουλάχιστον τα κάτωθι:

- ⇒ Έκθεση Επιθεώρησης ΣΔ
- ⇒ Τεκμηρίωση σχετική με τις μη συμμορφώσεις και, ενδεχομένως, τις διορθωτικές ενέργειες του Πελάτη
- ⇒ Επιβεβαίωση των πληροφοριών που παρείχε ο Οργανισμός στο Φορέα κατά την υποβολή της αίτησης αρχικής πιστοποίησης
- ⇒ Επιβεβαίωση επίτευξης των στόχων της επιθεώρησης
- ⇒ Εισήγηση του Επικεφαλής για τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης, συνοδευόμενη από τυχόν όρους ή παρατηρήσεις

## 8. Χορήγηση Πιστοποιητικού ΣΔ

Σχετικά με την επαναπιστοποίηση του ΣΔ ενός Πελάτη ή τη μεταφορά πιστοποιητικού ΣΔ ενός Οργανισμού στο Φορέα Πιστοποίησης Unicert, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο **9.2** ή στην παράγραφο **20**, αντίστοιχα.

### 8.1. Αξιολόγηση Έκθεσης Επιθεώρησης του ΣΔ

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης αξιολογεί την επάρκεια όλων των τεκμηρίων και λαμβάνοντας υπόψη όλες τις πληροφορίες αποφασίζει τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης του ΣΔ του Πελάτη. Αναφορικά με τις σημαντικές μη-συμμορφώσεις, εάν δεν υπάρξει ικανοποιητική εφαρμογή/επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών εντός έξι (6) μηνών, τότε επαναλαμβάνεται το 2<sup>ο</sup> στάδιο της επιθεώρησης.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης, ο Διευθύνων Σύμβουλος του Φορέα οφείλει να ενημερώσει με επίσημη επιστολή τον Πελάτη αναφέροντας τους λόγους της μη χορήγησης πιστοποίησης για το ΣΔ του. Ο Πελάτης έχει κάθε δικαίωμα αμφισβήτησης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το Φορέα διαδικασία (§21).

### 8.2. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού ΣΔ

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης συντάσσει το έντυπο (έντυπο «Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού ΣΔ») στο οποίο καταγράφεται η απόφαση χορήγησης του πιστοποιητικού στον Πελάτη του οποίου το ΣΔ έχει αξιολογηθεί επιτυχώς.

Σημειώνεται ότι, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης **δεν** έχει εμπλακεί σε κανένα από τα δύο (2) στάδια της επιθεώρησης, γεγονός που επιβεβαιώνει την αμεροληψία της απόφασης.

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert, πιστοποιεί ότι το εξεταζόμενο ΣΔ συμμορφώνεται πλήρως στις προδιαγραφές του αντίστοιχου προτύπου. Αφορά αποκλειστικά τον Πελάτη στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για το συγκεκριμένο πρότυπο που εφαρμόζει το ΣΔ του και για το συγκεκριμένο πεδίο. Περιέχει την ημερομηνία έκδοσης και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Φορέα. Υπόδειγμα του Πιστοποιητικού παρατίθεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης Παράρτημα (**MSCR-APDX2**).

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της αξιολόγησης του ΣΔ βάσει των προδιαγραφών του αντίστοιχου προτύπου.

Σημειώνεται ότι, όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από το Φορέα και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένου και το ίδιο του πιστοποιητικού), αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα.

Επίσης, σημειώνεται ότι, το πιστοποιητικό **δεν** ισοδυναμεί με εξουσιοδότηση ή έγκριση από το Φορέα για τα παρεχόμενα από τον Πελάτη αγαθά.

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης, σε κάθε τακτική του συνεδρία, ενημερώνεται και ελέγχει όλες τις νέες αποφάσεις χορήγησης που έχει λάβει ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης. Ετησίως δε, είναι επιφορτισμένο με δειγματοληπτικό έλεγχο αυτών.

Πριν την αποστολή του εκδοθέντος πιστοποιητικού, ο Φορέας διερευνά τη παραγωγή από τον Πελάτη εγγράφων που θα περιέχουν το λογότυπο του Φορέα και τα αντίστοιχα σήματα πιστοποίησης. Με την έγκριση των εγγράφων αυτών, ο Φορέας αποστέλλει το πιστοποιητικό και οδηγίες χρήσης λογοτύπου.

#### **Αναλυτικά, για τη χρήση λογοτύπου ισχύουν τα κάτωθι:**

Η πιστοποίηση **δεν** αφορά προδιαγραφές των παρεχόμενων από τον πιστοποιημένο Οργανισμό αγαθών ούτε έγκριση αυτών από το Φορέα Πιστοποίησης Unicert, και γι' αυτό δεν επιτρέπεται η χρήση του πιστοποιητικού ή και του λογοτύπου σε συσκευασίες προϊόντων ή έγγραφα που αποδεικνύουν ή/και συνοδεύουν υπηρεσίες. Επισημαίνεται επιπλέον ότι ο Φορέας **δεν** διεξάγει εργαστηριακούς ελέγχους.

Με την έκδοση του σχετικού Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, ο Φορέας εκχωρεί στο πιστοποιημένο Οργανισμό το δικαίωμα χρήσης, για εμπορικούς λόγους (προβολής της πιστοποίησης), του εγκεκριμένου λογοτύπου για το αντίστοιχο πρότυπο (π.χ., ISO 9001) που διαθέτει και του οποίου τα πνευματικά δικαιώματα του ανήκουν αποκλειστικά.

Ο πιστοποιημένος Πελάτης μόλις λάβει το λογότυπο, το σχετικό με το πρότυπο για το οποίο έχει πιστοποιηθεί, είναι υποχρεωμένος, βάσει συμβατικής του υποχρέωσης, να αποστείλει στο Φορέα υποδείγματα όλων των εντύπων εγγράφων επί των οποίων σκοπεύει να τοποθετήσει το λογότυπο και επιπλέον να τον ενημερώσει για ενδεχόμενη χρήση του σε ηλεκτρονική μορφή ή/και σε μέσα μαζικής επικοινωνίας και προβολής (Διαδίκτυο, ιστότοπος, τηλεοπτικές και λουπές διαφημιστικές καταχωρήσεις κ.ά.). Ο Φορέας θα πρέπει να εγκρίνει γραπτώς τα ανωτέρω επισυναπτόμενα ώστε ο Πελάτης να έχει το δικαίωμα χρήσης του λογοτύπου. Τα παραπάνω ισχύουν και για κάθε είδους χρήση του λογοτύπου του Φορέα ή/και του συνδυαστικού λογοτύπου Φορέα και Ε.ΣΥ.Δ.

Ταυτόχρονα το εκδοθέν Πιστοποιητικό ΣΔ, περιέχει και το λογότυπο του Εθνικού Φορέα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), που έχει χορηγήσει την απαιτούμενη διαπίστευση στο Φορέα Πιστοποίησης Unicert, με ανάλογους όρους και υποχρεώσεις. Ο συνδυασμός λογοτύπων του Φορέα και του Ε.ΣΥ.Δ. καλείται συνδυαστικός λογότυπος και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στη μορφή που αποστέλλεται στη πιστοποιημένη επιχείρηση άνευ οποιασδήποτε αλλοίωσης (χρωματικής, σχήματος ή άλλης μορφής), συμπεριλαμβανομένης της αποκοπής ενός εκ των δύο σημάτων για αυτόνομη χρήση. Το μέγεθος για χρήση σε έντυπο πρέπει να είναι τέτοιο ώστε το εμβαδό του να μην υπερβαίνει το 1% του εμβαδού του εντύπου. Προτιμάται η χρήση του λογοτύπου ή του συνδυαστικού λογοτύπου να γίνεται σε γωνία του εντύπου.

Τόσο η χρήση του Πιστοποιητικού ΣΔ και η επίκληση της πιστοποίησης, όσο και η χρήση κάθε λογοτύπου (συνδυαστικού ή μη), υπόκειται σε αυστηρότατο, προκαθορισμένο πλαίσιο κανόνων που περιγράφονται εκτενώς και με σαφήνεια στο Κανονισμό Πιστοποίησης ΣΔ και στην αντίστοιχη σύμβαση έργου («Προσφορά-Σύμβαση Πιστοποίησης ΣΔ»). Ειδικά, επισημαίνεται ότι ο πιστοποιημένος Πελάτης απαγορεύεται να επικολλά το λογότυπο ή/και το συνδυαστικό λογότυπο επί των αγαθών ή/και συσκευασιών αυτών, καθώς και να ενεργεί με οποιονδήποτε τρόπο που να εξυπονεί έγκριση διακίνησης αυτών από το Φορέα Πιστοποίησης και το Φορέα Διαπίστευσης ή/και συμμόρφωση αυτών με συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας, ασφάλειας χρήσης ή άλλες. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται επί επαγγελματικών καρτών και συμβάσεων/συμφωνητικών του οργανισμού με τρίτα μέρη (πελάτες, προμηθευτές κ.λπ.).

Ο πιστοποιημένος Πελάτης δύναται να χρησιμοποιεί την χορηγηθείσα πιστοποίηση και σχετική εκχώρηση του λογοτύπου για θεμιτούς λόγους προώθησης της θέσης του στην αγορά (π.χ., σε διαφημιστικά φυλλάδια), όμως πάντοτε με τη δέουσα προσοχή και φρασεολογία, ώστε να μην δημιουργούνται υπόνοιες παραπλανητικής χρήσης ή λανθασμένης ερμηνείας του αντικειμένου (πεδίου) πιστοποίησης. Επιτρέπεται να επικαλείται, μέσω δημοσιεύσεων, διαφημιστικού υλικού ή στις συναλλαγές με τρίτους, μόνο την πιστοποίηση στα αντικείμενα, δραστηριότητες, εγκαταστάσεις και περιεχόμενα του πεδίου πιστοποίησης, τα οποία καλύπτονται από το επίσημο Πιστοποιητικό ΣΔ και είναι συμμορφούμενα στις απαιτήσεις των συγκεκριμένων διατάξεων ή/και προτύπων που αναφέρονται στο αντίστοιχο πιστοποιητικό και σε τυχόν πρόσθετα επισυναπτόμενο επεξηγηματικό έγγραφο.

Ο πιστοποιημένος Οργανισμός δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον Φορέα Πιστοποίησης και δεν κάνει οποιαδήποτε δήλωση σε σχέση με την Πιστοποίηση, την οποία ο Φορέας Πιστοποίησης θα μπορούσε να θεωρήσει ως παραπλανητική ή ότι στερείται συναίνεσης.

Τέλος, το Πιστοποιητικό ΣΔ που εκδίδεται δεν αποτελεί εξουσιοδότηση ή έγκριση για παροχή υπηρεσιών ή παραγωγή και διακίνηση προϊόντων και δεν μπορεί να αναπαραχθεί παρά μόνο στο σύνολό του και σε απόλυτα ολοκληρωμένη μορφή.

Ο Φορέας απαιτεί από τον πιστοποιημένο Πελάτη να του επιδεικνύει (κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της επιθεώρησης επιτήρησης) κάθε μέσο στο οποίο χρησιμοποιήθηκαν τα λογότυπα, ώστε να διαπιστώνεται η ορθή χρήση τους σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και το ακριβές περιεχόμενο των ισχυρισμών του.

Ο Φορέας βρίσκεται διαρκώς σε εγρήγορση, ώστε να εντοπίζει και να αναγνωρίζει παραπλανητική ή εσφαλμένη χρήση της πιστοποίησης που χορήγησε ελέγχοντας με οποιαδήποτε μέσα διαθέτει τοποθεσίες και μέσα προβολής/προώθησης που θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν οι Πελάτες του. Οποιαδήποτε παρέκκλιση εντοπιστεί σηματοδοτεί την άμεση λήψη μέτρων από το Φορέα, αποστέλλοντας άμεσα σχετική ενημερωτική επιστολή στον Πελάτη, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα να προβεί στις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, και εν ευθέτω χρόνο ελέγχοντας την εφαρμογή τους. Απουσία συμμόρφωσης στο συμφωνημένο χρονικό διάστημα, δύναται να προκαλέσει αναστολή ή/και οριστική ανάκληση της πιστοποίησης, ανάλογη δημοσιοποίηση ή/και ενημέρωση του Φορέα Διαπίστευσης και άλλων αρμοδίων αρχών και σε ακραία περίπτωση ακόμη και τη λήψη μέτρων νομικής φύσης.

## 9. Επιτήρηση Πιστοποίησης ΣΔ – Επαναπιστοποίηση ΣΔ

### 9.1. Επιτήρηση Πιστοποίησης ΣΔ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεωρήσεων ΣΔ που είχε κοινοποιηθεί στον υποψήφιο Πελάτη, προβλέπονται δύο (2) ετήσιες επιτηρήσεις της πιστοποίησης του ΣΔ κάθε Πελάτη. Η πρώτη απ' αυτές διεξάγεται εντός ενός (1) ημερολογιακού έτους από την ημέρα ολοκλήρωσης του 2<sup>ου</sup> σταδίου της αρχικής αξιολόγησης και η δεύτερη εντός ενός (1) ημερολογιακού έτους από την ημέρα ολοκλήρωσης της πρώτης επιτήρησης.

Κατά την περίοδο της επιτήρησης, διεξάγεται αξιολόγηση της συνεχιζόμενης συμμόρφωσης του ΣΔ και η επιθεώρηση αποτελείται μόνον από το 2<sup>ο</sup> στάδιο. Στην επιθεώρηση αυτή διεξάγονται τα κάτωθι:

- ⇒ Αξιολόγηση της επάρκειας των τροποποιήσεων (εφόσον υφίστανται τέτοιες) που έχει υποστεί το ΣΔ και η εκ νέου επαναξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσής του στις προδιαγραφές του αντίστοιχου προτύπου
- ⇒ Ειδικός έλεγχος που διερευνά την ισχύουσα κατάσταση αναφορικά με τα ευρήματα των προηγούμενων επιθεωρήσεων και εσωτερικών επιθεωρήσεων και τα τεκμήρια άρσης των μη-συμμορφώσεων, εφόσον υπήρξαν τέτοιες, καθώς και την επίτευξη των στόχων που είχε θέσει η διοίκηση

Σημειώνεται ότι η άρση των μη-συμμορφώσεων θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την έκδοσή τους, εκτός περιπτώσεων όπου κριθεί αναγκαίο (π.χ., ανώτερα βία, μεταβολές στις απαιτήσεις του προτύπου κ.ά.).

### 9.2. Επαναπιστοποίηση ΣΔ

Επαναπιστοποίηση του ΣΔ ενός Πελάτη από το Φορέα Πιστοποίησης Unicert νοείται η αξιολόγηση της συνεχιζόμενης συμμόρφωσης του ΣΔ στις απαιτήσεις του αντίστοιχου προτύπου. Αυτή πραγματοποιείται στην κύρια εγκατάσταση του Οργανισμού και σε τέτοια χρονική περίοδο ώστε η διαδικασία να έχει ολοκληρωθεί (συμπεριλαμβάνοντας το χρονικό διάστημα που θα απαιτηθεί για την άρση πιθανών μη-συμμορφώσεων) **πριν** από την λήξη της πιστοποίησης, η οποία είναι τριετούς διάρκειας (εφόσον δεν καθορίζεται διαφορετικά).

Η επιθεώρηση για την επαναπιστοποίηση αποτελείται μόνον από το 2<sup>ο</sup> στάδιο εφόσον δεν συντρέχουν τα κάτωθι:

- ⇒ Καίριες μεταβολές στα ισχύοντα κανονιστικά/νομοθετικά/ρυθμιστικά πλαίσια που διέπουν τη λειτουργία του Οργανισμού
- ⇒ Αύξηση του βαθμού διακινδύνευσης στις δραστηριότητες του Οργανισμού μετά από την εμφάνιση δυσμενών για αυτόν συμβάντων (π.χ., καταγγελίες, παράπονα, μη ικανοποιητικές επιδόσεις κ.ά.)

Η πιστοποίηση του ΣΔ του Οργανισμού δύναται να ανανεωθεί για ακόμα τρία (3) έτη κατόπιν θετικής εισήγησης από τον Επικεφαλής της Ομάδας Επιθεώρησης **χωρίς** περαιτέρω ανεξάρτητη επανεξέταση και απόφαση, εφόσον:

- ⇒ **δεν** υφίσταται σημαντική μη συμμόρφωση ή άλλη κατάσταση που μπορεί να οδηγήσει σε αναστολή ή απόσυρση της πιστοποίησης, η οποία θα ενεργοποιήσει το μηχανισμό ορισμού επανεξέτασης από αρμόδιο προσωπικό, ανεξάρτητο της Ομάδας Επιθεώρησης που διενήργησε την επιθεώρηση ΣΔ του Πελάτη, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν μπορεί να διατηρηθεί η πιστοποίηση
- ⇒ **δεν** παρατηρείται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης του Φορέα αναποτελεσματικότητα στη δραστηριότητα της πιστοποίησης ΣΔ (π.χ., εκθέσεις επιθεωρήσεων ΣΔ)

Η επαναπιστοποίηση θεωρείται **αρχική** πιστοποίηση, και ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, στις κάτωθι περιπτώσεις:

- ⇒ Η επερχόμενη αξιολόγηση δεν προβλέπεται να ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της πιστοποίησης
- ⇒ Ύπαρξη σημαντικών τροποποιήσεων στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης
- ⇒ Προσθήκη πολλών νέων εγκαταστάσεων στις ήδη υπάρχουσες
- ⇒ Επέκταση ή περιορισμός του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης
- ⇒ Τροποποίηση της πιστοποίησης του ΣΔ (π.χ., σύμφωνα με πρότυπο διαφορετικό του ισχύοντος)

## 10. Επέκταση/Περιορισμός Πιστοποίησης – Τροποποίηση Πιστοποίησης

Η επέκταση ή ο περιορισμός (του πεδίου) της πιστοποίησης ή η τροποποίησή της θεωρείται **αρχική** πιστοποίηση και ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία.

## 11. Έλεγχος Ισχύος/Εγκυρότητας Πιστοποιητικών

Όλα τα πιστοποιητικά υπόκεινται και σε πιθανή ανάκλησή τους (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν, σύμφωνα με την παράγραφο 19), χάνοντας σ' αυτήν την περίπτωση οριστικά την εγκυρότητά τους. Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά της.

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών του, ο Φορέας έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στον ιστότοπό του (<http://www.unicert.gr>), όπου, με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για την ισχύ και εγκυρότητα ή μη του πιστοποιητικού.

## 12. Χρήση Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιητικό ΣΔ που εκδίδεται από το Φορέα Πιστοποίησης Unicert και τα πιστά αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, δύναται να χρησιμοποιηθούν μόνο για να αποδεικνύεται η συμμόρφωση του ΣΔ στο αντίστοιχο με αυτά πρότυπο και για το συγκεκριμένο πεδίο εφαρμογής. Το πιστοποιητικό προορίζεται για κάθε νόμιμη χρήση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη της συγκεκριμένης πιστοποίησης. Σε περίπτωση αναστολής ή ανάκλησής του απαγορεύεται οποιαδήποτε επίκλησή του.

Η πιστοποίηση **δεν** αφορά προδιαγραφές των παρεχόμενων από τον πιστοποιημένο Οργανισμό αγαθών ούτε έγκριση αυτών από το Φορέα, και γι' αυτό δεν επιτρέπεται η χρήση του πιστοποιητικού ή και του λογοτύπου σε συσκευασίες προϊόντων ή έγγραφα που αποδεικνύουν/συνοδεύουν τις υπηρεσίες.

## 13. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών

Ο Κάτοχος του Πιστοποιητικού υποχρεούται να:

- ⇒ δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για το πεδίο που έχει πιστοποιηθεί,

- ⇒ μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- ⇒ διακόψει άμεσα κάθε χρήση του πιστοποιητικού και αναφορά σε αυτό, εάν ανασταλεί ή ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ επιστρέψει άμεσα στο Φορέα Πιστοποίησης Unicert οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

## 14. Αλλαγές στις Απαιτήσεις Χορήγησης Πιστοποιητικού

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert οφείλει να εκτιμήσει το βαθμό επιρροής της συμμόρφωσης ενός πιστοποιημένου ΣΔ από τις αλλαγές που επήλθαν στις απαιτήσεις βάσει των οποίων εγκρίθηκε η χορήγηση του αντίστοιχου πιστοποιητικού και να αποφασίσει για τις ενέργειες που απαιτούνται ώστε να επέλθει η πλήρης συμμόρφωσή του. Ενδεικτικά, τέτοιες αλλαγές μπορούν να είναι:

- ⇒ Τροποποίηση της σύστασης ή και του σκοπού του Οργανισμού, καθώς και της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία του και τα προσφερόμενα απ' αυτόν αγαθά
- ⇒ Μεταβολή της σύστασης του προσωπικού που εμπλέκεται σε καίριες διαδικασίες του ΣΔ
- ⇒ Χρήση επιπρόσθετων εγκαταστάσεων
- ⇒ Τροποποιήσεις/Προσθήκες διαδικασιών
- ⇒ Συμβάντα με αρνητικές επιπτώσεις στον ίδιο Οργανισμό
- ⇒ Δυσμενείς επιπτώσεις στους χρήστες/καταναλωτές των αγαθών
- ⇒ Παράπονα, καταγγελίες και προσφυγές από χρήστες/καταναλωτές των αγαθών ή τρίτα μέρη

## 15. Αλλαγές στις Απαιτήσεις Κανονιστικών/Τυποποιητικών Εγγράφων

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert οφείλει να ενημερώσει οποιονδήποτε πιστοποιημένο Οργανισμό για επερχόμενες τροποποιήσεις κανονιστικών και τυποποιητικών εγγράφων που πρόκειται να επηρεάσουν τις απαιτήσεις βάσει των οποίων εγκρίθηκε η χορήγηση του αντίστοιχου πιστοποιητικού. Ο Πελάτης με τη σειρά του οφείλει να ενημερώσει αν και πότε θα συμμορφωθεί στις τροποποιήσεις αυτές. Σε περίπτωση σύμφωνης απόφασης θα πραγματοποιηθούν όλες οι ενδεδειγμένες ενέργειες (π.χ., συμπληρωματική επιθεώρηση) προκειμένου να επιτευχθεί η πλήρης συμμόρφωση και θα χορηγηθεί νέο ή συμπληρωματικό πιστοποιητικό. Σε αντίθετη περίπτωση και εφόσον δεν υπάρξει διαφορετική απόφαση, η πιστοποίηση θα πάψει να ισχύει την ημέρα εφαρμογής των τροποποιήσεων.

## 16. Έλεγχος Πιστοποιητικού ΣΔ από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη

Ο χρήστης ή αποδέκτης (βασιζόμενο μέρος) ενός πιστοποιητικού του Φορέα Πιστοποίησης Unicert, για να βασισθεί εύλογα στα περιεχόμενά του, θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ⇒ Να ελέγξει την πιθανότητα οριστικής ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στη σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει ο Φορέας στον ιστότοπό του.
- ⇒ Να ελέγξει το πεδίο για το οποίο έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστοποιητικό.
- ⇒ Να ελέγξει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού μέσω της καταχώρησης του κωδικού του στο σχετικό εργαλείο που διατίθεται στον ιστότοπο του Φορέα.
- ⇒ Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Φορέα.

## 17. Παρεχόμενες Εγγυήσεις από το Φορέα Πιστοποίησης Unicert

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού ΣΔ, ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert εγγυάται:

- ⇒ την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της έκδοσης, όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη/εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του,
- ⇒ ότι ο Οργανισμός, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης εφαρμόζει ΣΔ συμμορφούμενο με το αναγραφόμενο πρότυπο και στο συγκεκριμένο πεδίο και
- ⇒ ότι θα καταβάλει κάθε λογική προσπάθεια ώστε να δημοσιεύονται οι ανακλήσεις (και οι αναστολές χρήσης) πιστοποιητικών του, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες του.

## 18. Αναστολή/Επαναφορά Ισχύος της Πιστοποίησης ΣΔ

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert δύναται να αναστείλει την πιστοποίηση του ΣΔ ενός Πελάτη κατόπιν δικού του έγγραφου αιτήματος και στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ⇒ Έκδοση μη-συμμορφώσεων μετά από επιθεώρηση στα πλαίσια επιτήρησης/επαναπιστοποίησης
- ⇒ Παράβαση των όρων του παρόντος και του αντίστοιχου με το πρότυπο παραρτήματος
- ⇒ Κακή χρήση του πιστοποιητικού και μη συμμόρφωση με τις υποδείξεις εξάλειψής της

Η αναστολή του πιστοποιητικού λαμβάνει χώρα ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία του αιτήματος και δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες. Η ενημέρωση του Πελάτη πραγματοποιείται με επίσημη επιστολή υπογεγραμμένη από το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Φορέα και αποστέλλεται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο. Κατά την περίοδο αναστολής ο Πελάτης οφείλει να διακόψει άμεσα κάθε χρήση του πιστοποιητικού και αναφορά σε αυτό. Η ισχύς του πιστοποιητικού επαναφέρεται με την άρση των λόγων που την επέβαλαν, αλλιώς το πιστοποιητικό ανακαλείται.

Οι αναστολές πιστοποιήσεων υφίστανται επικύρωση από το Συμβούλιο Πιστοποίησης σε προσεχή του συνεδρία.

## 19. Αντικανονική Χρήση Πιστοποίησης ΣΔ και Ανάκλησή της

Αντικανονική χρήση πιστοποίησης μπορεί να διαπιστωθεί είτε από το Φορέα Πιστοποίησης Unicert είτε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από επώνυμη υποβολή προς το Φορέα οποιουδήποτε διευκρινιστικού στοιχείου που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική δύναται να θεωρηθεί η χρήση του πιστοποιητικού ή και των λογοτύπων του Φορέα με τρόπο μη ορθό (σε βαθμό που να θίγεται η υπόληψη του Φορέα), παραπλανητικό ή και μη νόμιμο.

Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας δύναται να προβεί στην ανάκληση του πιστοποιητικού.

Επιπλέον, ανάκληση της πιστοποίησης ΣΔ ενός Πελάτη μπορεί να συμβεί και στις κάτωθι περιπτώσεις:

- ⇒ Μη εκπλήρωση υποχρεώσεων (οικονομικών και μη) του Πελάτη προς το Φορέα, όπως αυτές έγιναν αποδεκτές με την υπογραφή της σύμβασης (έντυπο «Προσφορά-Σύμβαση Πιστοποίησης»)
- ⇒ Παραβίαση της συμμόρφωσης με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης και του αντίστοιχου προτύπου (αφορά και τη διαδικασία επιθεώρησης κατά την επιτήρηση και επαναπιστοποίηση)
- ⇒ Μη συμμόρφωση στις αλλαγές που προαναφέρθηκαν (§14 και 15)
- ⇒ Ύπαρξη μεγάλου βαθμού διακινδύνευσης από τη χρήση των παρεχόμενων από τον Πελάτη αγαθών
- ⇒ Ύπαρξη οποιασδήποτε μορφής σχέσης μεταξύ εργαζομένου ή συνεργάτη του Φορέα με εργαζόμενο ή συνεργάτη του πιστοποιημένου Οργανισμού

Σε ορισμένες από τις παραπάνω περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, ο Φορέας δύναται να προβεί και σε άσκηση μέτρων νομικής φύσης. Ενώ, όταν απαιτείται, ενημερώνει οποιοδήποτε αρμόδιο Δημόσιο Φορέα.

Πριν την ανάκληση του πιστοποιητικού, εκτός από την τελευταία περίπτωση όπου αυτή είναι άμεση, ο Πελάτης ειδοποιείται:

- ⇒ Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν, για τις περιπτώσεις της αντικανονικής χρήσης του πιστοποιητικού ή και των λογοτύπων του Φορέα και της παραβίασης της συμμόρφωσης με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης και του αντίστοιχου προτύπου
- ⇒ Ένα (1) μήνα πριν, για την περίπτωση του μεγάλου βαθμού διακινδύνευσης από τη χρήση των παρεχόμενων από τον Πελάτη αγαθών, εφόσον δεν αποφανθεί διαφορετικά ο εντεταλμένος για τον έλεγχο Επιθεωρητής
- ⇒ Δύο (2) μήνες πριν, για την περίπτωση μη εκπλήρωσης μη οικονομικών υποχρεώσεων του Πελάτη προς το Φορέα
- ⇒ Δύο (2) μήνες (στην επιτήρηση) ή τρεις (3) μήνες (στην επαναπιστοποίηση) πριν, για την περίπτωση παραβίασης της συμμόρφωσης με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης και του αντίστοιχου προτύπου

Η χρονική στιγμή της ανάκλησης είναι διαπραγματεύσιμη κατά τις περιπτώσεις που δεν τηρούνται οι οικονομικές υποχρεώσεις του Πελάτη προς το Φορέα ή δεν συμμορφώνεται ο Πελάτης στις αλλαγές (§14, 15).

Σημειώνεται ότι, αν ο Πελάτης επιθυμεί την ανάκληση του πιστοποιητικού του, τότε αυτό ανακαλείται ένα (1) μήνα μετά την αίτησή του.

Η απόφαση ανάκλησης του πιστοποιητικού κοινοποιείται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Φορέα στον Πελάτη με τον πλέον πρόσφορο τρόπο. Ο δε Πελάτης δύναται να την αμφισβητήσει, εφαρμόζοντας τη διαδικασία που εξηγείται στην παράγραφο 21.

Κάθε ανάκληση πιστοποιητικού πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στον ιστότοπο του Φορέα και, όπου απαιτείται, σε ΜΜΕ, έντυπα ή μη.

Οι ανακλήσεις πιστοποιήσεων υφίστανται επικύρωση από το Συμβούλιο Πιστοποίησης σε προσεχή του συνεδρία.

## 20. Μεταφορά Πιστοποίησης

Ως μεταφορά πιστοποίησης νοείται η αλλαγή του διαπιστευμένου φορέα που εκδίδει το πιστοποιητικό συμμόρφωσης. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται βάσει των όρων της ισχύουσας έκδοσης της Κατευθυντήριας Οδηγίας IAF MD02.

Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert αποδέχεται καταρχήν την έκδοση του ανάλογου πιστοποιητικού εφόσον το πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης του Φορέα καλύπτει τη μεταφερόμενη πιστοποίηση.

Ακολούθως, αποφασίζεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης (με τη βοήθεια Επιθεωρητή και με συνάντηση στις εγκαταστάσεις του Πελάτη, εφόσον κριθεί αναγκαίο) αν θα εφαρμοστεί αρχική πιστοποίηση ή συνέχιση της υπάρχουσας, βάσει των ευρημάτων που θα προκύψουν από την προαξιολόγηση των παρακάτω:

- ⇒ Λόγοι της μεταφοράς
- ⇒ Πεδίο πιστοποίησης και χρονικό σημείο εντός του τριετούς κύκλου που θα γίνει η μεταφορά
- ⇒ Επιθεωρήσεις από τον προηγούμενο Φορέα Πιστοποίησης, ενδεχόμενες μη-συμμορφώσεις και ληφθείσες ενέργειες
- ⇒ Παράπονα, ενστάσεις και καταγγελίες που έλαβε ο Πελάτης και οι ενέργειές του

Στην περίπτωση που αποφασιστεί ότι τα ευρήματα δεν είναι ικανά και αναγκαία για τη συνέχιση της πιστοποίησης, ακολουθείται η διαδικασία αρχικής πιστοποίησης (ως νέος Πελάτης).

Σε αντίθετη περίπτωση, και ανάλογα με τα ευρήματα, προγραμματίζεται μία «ενδιάμεση» επιθεώρηση προκειμένου να διαπιστωθεί η πλήρης συμμόρφωση του ΣΔ του Πελάτη με το αντίστοιχο πρότυπο. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιθεώρησης, το πιστοποιητικό που εκδίδεται έχει ημερομηνία λήξης όμοια με αυτή του μεταφερόμενου πιστοποιητικού.



## 21. Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις-Προσφυγές)

### 21.1. Υποβολή Αμφισβήτησης

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις και προσφυγές) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος, όπως υποψήφιοι και υφιστάμενοι πελάτες, χρήστες/καταναλωτές των προσφερόμενων από τους πελάτες αγαθών, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα μέρη της διεργασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των επιθεωρήσεων, τα κριτήρια αξιολόγησης των ΣΔ, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και διαχείριση (χορήγηση, αναστολή/επαναφορά ή ανάκληση) των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις ή προσφυγές) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, το θιγόμενο μέρος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στο Διευθύνοντα Σύμβουλο όσο και στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Φορέα Πιστοποίησης Unicert, εάν το επιθυμεί.

Ειδικότερα, αναφορικά με την απόφαση χορήγησης, αναστολής/επαναφοράς ή ανάκλησης πιστοποιητικού, η υποβολή της αμφισβήτησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός ενός (1) μηνός από την έκδοσή της.

### 21.2. Εξέταση Αμφισβήτησης

Ανάλογα με τη φύση της αμφισβήτησης, προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος είτε ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας ή ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ΣΔ και ενδεχομένως με τη βοήθεια ενός (1) ή περισσότερων μελών από το Μητρώο Επιθεωρητών Πιστοποίησης ΣΔ ή/και Εμπειρογνομόνων, μη εμπλεκόμενων στην διαδικασία πιστοποίησης του ενιστάμενου διασφαλίζοντας την αμεροληψία, κατάλληλων να συνδράμουν στον έλεγχο της αμφισβήτησης, γνωμοδοτώντας και τεκμηριώνοντας γραπτώς την απόφασή τους. Το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Σε κάθε περίπτωση δεν τίθεται σε αμφισβήτηση η αμεροληψία των εμπλεκόμενων στην εξέταση του αιτήματος προσώπων. Τα πρόσωπα αυτά δεν έχουν άμεσο συμφέρον από την τελική απόφαση, ειδάλλως εξαιρούνται από αυτήν. Επίσης, εξαιρούνται αυτά οποία έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό αμφισβήτηση, υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τα εμπλεκόμενα στην εξέταση του αιτήματος πρόσωπα. Οι ισχυρισμοί του ενισταμένου εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα εμπλέξει έτερα πρόσωπα πριν προβεί στην εξέταση της υπόθεσης. Τα νέα πρόσωπα είναι αρμόδια να μελετήσουν το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσουν σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδουν απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση, τότε αρμόδιο για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό σύστασης και λειτουργίας του.

Η όλη διαδικασία από την ημερομηνία υποβολής της αμφισβήτησης μέχρι και την κοινοποίηση της απόφασης δεν θα πρέπει να ξεπερνά σε χρονική διάρκεια τους δύο (2) μήνες.

## 22. Οικονομικοί Όροι

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πιστοποίηση του ΣΔ ενός Πελάτη είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του προς το Φορέα, όπως αυτές έγιναν αποδεκτές με την υπογραφή της σύμβασης (έντυπο «Προσφορά-Σύμβαση Πιστοποίησης»), ασχέτως αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων μπορεί να αποτελέσει αιτία μη χορήγησης αρχικής πιστοποίησης ή ανάκλησης της υφιστάμενης.

## 23. Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης Unicert

Στη λίστα που ακολουθεί καταγράφονται για κάθε ένα πρότυπο οι διαπιστευμένες δραστηριότητές του:

### 23.1. Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

Κωδικός ΕΑ/ΙΑF (IAF ID 1:2014)	Πλήρες ή Μερικό Πεδίο	Υποτομέας ΕΣΥΔ	Κωδικοί NACE	Διαπιστευμένη Δραστηριότητα
35	Μερικό			Άλλες υπηρεσίες, εκτός από εμπόριο, ξενοδοχεία, εστιατόρια, μεταφορές, κτηματομεσιτικές, χρηματοοικονομικά, πληροφορική, εκπαίδευση και υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας.
		35.1	69, 70, 73, 74.3, 78, 82	Νομικές και λογιστικές δραστηριότητες Δραστηριότητες κεντρικών γραφείων Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης Διαφήμιση και έρευνα αγοράς Δραστηριότητες απασχόλησης Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου, γραμματειακή υποστήριξη και άλλες δραστηριότητες παροχής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις Δραστηριότητες μετάφρασης και διερμηνείας
37	Μερικό			Εκπαίδευση
		37.1	85 (εκτός 85.4)	Προσχολική εκπαίδευση Πρωτοβάθμια εκπαίδευση Δευτεροβάθμια εκπαίδευση Άλλη εκπαίδευση Εκπαιδευτικές υποστηρικτικές δραστηριότητες
39	Μερικό			Λοιπές κοινωνικές υπηρεσίες εκτός από εκπαίδευση, υγεία και κοινωνική μέριμνα.
		39.2	59.1, 60, 63.9, 79, 90, 91, 92, 93, 94, 96	Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων Δραστηριότητες προγραμματισμού και ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών Άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες Τέχνες, διασκέδαση, ψυχαγωγία Δραστηριότητες οργανώσεων Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών

### 23.2. Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ)

Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ΕΛΟΤ ISO/IEC 27001:2013.

## 24. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης του Φορέα Πιστοποίησης Unicert μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου Πιστοποίησης. Οι νέες εκδόσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα.

Αρ. Έκδ.	Αρ. Αναθ.	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
01	–	Αρχική έκδοση	01/05/2018