

Κωδ.: <b>CSR</b>	<b>Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης</b>	Ισχύς: <b>18/09/2019</b>
Έκδοση: <b>09</b>		Σελίδα <b>1</b> από <b>15</b>
Σύνταξη: <b>Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας</b>		Έγκριση: <b>Διευθύνων Σύμβουλος</b>

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	3
2.	<b>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ UNICERT</b> .....	3
3.	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b> .....	4
4.	<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> ...	4
4.1.	Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης .....	4
4.2.	Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών .....	4
5.	<b>ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b> .....	5
6.	<b>ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	5
6.1.	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης.....	5
6.2.	Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης .....	6
6.3.	Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης .....	6
7.	<b>ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	6
7.1.	Εξεταστικό Σύστημα .....	6
7.2.	Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης .....	8
7.3.	Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης .....	8
8.	<b>ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</b> .....	8
8.1.	Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων .....	8
8.2.	Έκδοση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης.....	9
8.3.	Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού .....	9
9.	<b>ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> .....	9
10.	<b>ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΣΧΥΟΣ/ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> .....	10
11.	<b>ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</b> .....	10
12.	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ</b> .....	10
13.	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ)</b> .....	11
14.	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΑ ΣΕ ΑΥΤΟ ΜΕΡΗ</b> .....	11
15.	<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ UNICERT</b> .....	12
16.	<b>ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΑΝΑΚΛΗΣΗ</b> .....	13
17.	<b>ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ)</b> .....	13
17.1.	Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής) .....	13
17.2.	Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής) .....	13
18.	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΌΡΟΙ</b> .....	14
19.	<b>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b> .....	14
20.	<b>ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b> .....	14

## 1. Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης αφορά την αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων (όπως, π.χ., γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ). Παρουσιάζει τη διαδικασία και τις συνθήκες χορήγησης των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Φορέα Unicert και των κατόχων πιστοποιητικών καθώς και τους ισχύοντες οικονομικούς όρους.

Σκοπός του Κανονισμού Σχήματος Πιστοποίησης είναι η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερομένου, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκτιμήσει την καταλληλότητά των πιστοποιητικών σχετικά με τον σκοπό ή την εφαρμογή που προτίθεται να τα χρησιμοποιήσει, η μοναδικότητά τους σε σχέση με καθεστώς διαπίστευσης που ορίζεται από το πρότυπο και παράλληλα να εκτιμήσει το βαθμό ολοκλήρωσης και αξιοπιστίας που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Φορέα Unicert. Ο παρών Κανονισμός του Φορέα Unicert αποτελεί κείμενο με το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κάθε ενδιαφερόμενος στον οποίο χορηγείται πιστοποιητικό.

## 2. Παρουσίαση του Φορέα Unicert

Ο Φορέας Unicert ιδρύθηκε το 2014 και λειτουργεί με τη νομική μορφή Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας (Ι.Κ.Ε.).

Συγκεκριμένα δύναται να:

- ⇒ δημιουργεί και να διαχειρίζεται πρότυπα εξεταστικά συστήματα για την πιστοποίηση πληροφορικής, επαγγελματικών δεξιοτήτων-περιγραμμάτων και γνώσεων ξένων γλωσσών (π.χ., Αγγλικής, Ρωσικής κ.ά.),
- ⇒ διενεργεί και να επιτηρεί εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, είτε με τον παραδοσιακό τρόπο, είτε δια μέσου ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και μέσα από αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες βαθμολόγησης και αξιολόγησης και να χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά,
- ⇒ λειτουργεί ως φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων γνώσεων/δεξιοτήτων, όχι μόνο στον Τομέα της Πληροφορικής, αλλά και σε άλλους τομείς,
- ⇒ αντιπροσωπεύει τριτοβάθμια ιδρύματα εξωτερικού ή άλλων ημεδαπών ή αλλοδαπών φορέων διεξαγωγής εξετάσεων στην Ελλάδα για τη χορήγηση διπλωμάτων ή πιστοποιητικών σε διάφορους τομείς δραστηριοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού,
- ⇒ συμμετέχει σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- ⇒ πιστοποιεί συστήματα διαχείρισης επιχειρήσεων ή οργανισμών, σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, μετά από τη διαπίστευση της από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), που θα καταλήγει σε χορήγηση πιστοποιητικού για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα αυτά, και
- ⇒ διενεργεί επιθεωρήσεις πρώτου, δεύτερου και τρίτου μέρους, σχετιζόμενες με την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Ο Φορέας Unicert παρέχει υπηρεσίες πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε κάθε ενδιαφερόμενο, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του.

Αποκλείονται από την πιστοποίηση υποψήφιοι που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενά της στο σύνολό τους, όπως αυτά αναφέρονται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης παράρτημα.

Π.χ., στην πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ δεν υφίστανται προαπαιτούμενα, οπότε

μπορούν να συμμετάσχουν πρόσωπα ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, κινητικής ή άλλης ανικανότητας (Α.μ.Ε.Α.) και επιπέδου γνώσεων/δεξιοτήτων.

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης που προσφέρει ο Φορέας Unicert καταγράφονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού «Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης» (CSR-APDX1).

**Σημείωση:** Ο Φορέας έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του. Επιπλέον, δεσμεύεται να χορηγεί Πιστοποιητικά μόνο με τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ. σε γνωστικά αντικείμενα που τελούν υπό καθεστώς διαπίστευσης, πλην αυτών που υπόκεινται στον έλεγχο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

### 3. Πληροφορίες Επικοινωνίας

Κάθε επικοινωνία με το Φορέα Unicert μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των παρακάτω στοιχείων επικοινωνίας:

- ⇒ Ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 98-100, Τ.Κ. 106 77, Αθήνα
- ⇒ Τηλεομοιοτυπία (fax): 210 330 12 52
- ⇒ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [info@unicert.gr](mailto:info@unicert.gr)
- ⇒ Τηλέφωνο: 210 380 11 29-30

Πρόσθετες πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα Unicert παρατίθενται στη διαδικτυακή διεύθυνση [www.unicert.gr](http://www.unicert.gr), καθώς και στα πιστοποιημένα εξεταστικά του κέντρα.

### 4. Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών

#### 4.1. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης

Οι ειδικές απαιτήσεις για την πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που ακολουθεί ο Φορέας Unicert στηρίζονται:

- ⇒ Στην Εθνική Νομοθεσία και ειδικά στην υπ' αρ. 121929/Η/31-07-2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 2123/Β/2014) «Διαδικασία πιστοποίησης και εποπτείας Φορέων χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής – Αναγνώριση φορέων και αντιστοίχιση τίτλων γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της αλλοδαπής» και τις τροποποιήσεις αυτής για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
- ⇒ Στην Εθνική ή/και Διεθνή Νομοθεσία και ειδικά σε μέρη της που σχετίζονται με την εκάστοτε πιστοποίηση.
- ⇒ Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001 εξειδικευμένο για υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων.
- ⇒ Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 βάσει του οποίου προσαρμόστηκε το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Φορέα Unicert.

#### 4.2. Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών

Με τον όρο «**γνωστικό αντικείμενο**» νοείται το θεματικό πεδίο γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που πιστοποιείται. Κάθε πιστοποιητικό που ο Φορέας Unicert εκδίδει μπορεί να περιέχει ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα. Λεπτομέρειες σχετικά με το πιστοποιητικό παρέχονται στο, αντίστοιχο με την πιστοποίηση, Παράρτημα 2 «Πληροφορίες Πιστοποίησης» (CSR-APDX2x).

## 5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα

Ο Φορέας Unicert λειτουργεί ως ανεξάρτητος Φορέας πιστοποίησης προσώπων. Η ανεξαρτησία και αμεροληψία του Φορέα Unicert διασφαλίζεται από την οργανωτική της διάρθρωση, τη λειτουργία του ανεξάρτητου Συμβουλίου Πιστοποίησης και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσης του Φορέα Unicert.

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, αντικειμενικότητας και αμεροληψίας, ο Φορέας Unicert έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- ⇒ Ο Φορέας Unicert καθώς και οποιοδήποτε άλλο μέρος με τους οποίους τηρεί ιδιοκτησιακή εξάρτηση δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα των οποίων τις γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει.
- ⇒ Το προσωπικό του Φορέα Unicert δεν εμπλέκεται στην παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.
- ⇒ Ο Φορέας Unicert δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί, ή έχουν οποιαδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα Unicert.
- ⇒ Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα Unicert που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που αξιολογούνται από το Φορέα Unicert ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτού.
- ⇒ Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα Unicert.
- ⇒ Οι οικονομικοί όροι του Φορέα Unicert για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης είναι κοινοί για τους πελάτες του.
- ⇒ Για όλους τους ισχύοντες κανονισμούς και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

## 6. Αίτηση Πιστοποίησης

### 6.1. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Ο Φορέας Unicert διαχειρίζεται Αιτήσεις Πιστοποίησης κάθε υποψηφίου που επιθυμεί την πιστοποίησή του, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του.

Απορρίπτονται Αιτήσεις Πιστοποίησης υποψηφίων που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενά της στο σύνολό τους, όπως αυτά αναφέρονται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης παράρτημα.

Η Αίτηση Πιστοποίησης βρίσκεται στην τελική της μορφή και σε μόνιμη βάση αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Φορέα Unicert, ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των υποψηφίων εξεταζόμενων και του ευρύτερου κοινού.

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε πιστοποιημένο εξεταστικό κέντρο (σχετική λίστα διατίθεται στην ιστοσελίδα της εταιρίας). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από:

- ⇒ ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που ταυτοποιεί τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου:

**Για Έλληνες πολίτες:** δελτίο ταυτότητας ή σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, διαβατήριο, άδεια οδήγησης, ατομικό βιβλιάριο ασφάλισης,

**Για πολίτες Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:** δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο,

**Για πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης:** έγγραφο έγκρισης εισόδου στη χώρα, άδεια παραμονής, άδεια εργασίας,

**Για ανηλίκους:** πιστοποιητικό γέννησης με φωτογραφία και σφραγίδα,

- ⇒ σχετική ιατρική γνωμάτευση, για άτομα με ειδικές ανάγκες (δυσκολίες όρασης, δυσκολίες ακοής, νοητική βραδύτητα, δυσκολίες κίνησης των άκρων),
- ⇒ οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτεί η αιτηθείσα πιστοποίηση, όπως αυτά αναφέρονται στο αντίστοιχο παράρτημα.

## 6.2. Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των εξεταστικών κέντρων του Φορέα Unicert. Ο έλεγχος της αίτησης επικεντρώνεται σε:

- ⇒ Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης
- ⇒ Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών
- ⇒ Ύπαρξη ιδιόχειρης υπογραφής
- ⇒ Ύπαρξη λοιπών τεκμηρίων (όσα προαπαιτούνται από την πιστοποίηση)
- ⇒ Ύπαρξη εργασιακής ή άλλης σχέσης με το Φορέα Unicert ή την ύπαρξη βαθμού συγγένειας έως τρίτου βαθμού με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα Unicert
- ⇒ Έλεγχο για προγενέστερες συμμετοχές σε διενεργούμενες εξετάσεις του Φορέα Unicert
- ⇒ Έλεγχο για προγενέστερη κακή χρήση πιστοποιητικού από τον αιτούντα σε αυτήν την περίπτωση η αίτηση θεωρείται ως απορριπτέα
- ⇒ Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- ⇒ Συμφωνία του αιτούντα ως προς τους όρους Πιστοποίησης του Φορέα Unicert

## 6.3. Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων εκδίδεται η Κάρτα Πιστοποίησης στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία δήλωσε συμμετοχή, καθώς και οδηγίες χρήσης. Η κάρτα έχει ένα μοναδικό αριθμό για κάθε υποψήφιο και παραδίδεται σε αυτόν από το εξεταστικό κέντρο στο οποίο υπέβαλε την αίτηση. Η κάρτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετέχει στις διενεργούμενες από το Φορέα Unicert εξετάσεις, με σκοπό την απόκτηση του αντίστοιχου με την κάρτα πιστοποίησης πιστοποιητικού, με την προϋπόθεση να δηλώσει εγκαίρως τη συμμετοχή του σε εξετάσεις στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του (παράγραφος 7.3).

## 7. Εξετάσεις Πιστοποίησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση των απαιτούμενων εξετάσεων πιστοποίησης που διεξάγει ο Φορέας Unicert παράγει αντίστοιχο Πιστοποιητικό.

Ειδικότερα, για την πιστοποίηση **Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Unicert Primary)** και **Προηγμένων Γνώσεων και Δεξιοτήτων Η/Υ (Unicert Advanced Plus)** το πιστοποιητικό βασίζεται στις οδηγίες και προδιαγραφές της υπ' αρ. 121929/Η/31-07-2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 2123/Β/2014).

### 7.1. Εξεταστικό Σύστημα

Το εξεταστικό σύστημα του Φορέα Unicert βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω θεμάτων τύπου «σεναρίου» (μελέτη περίπτωσης – case study), κατά το οποίο ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει, με ηλεκτρονικό μέσο ή σε πραγματικό περιβάλλον, τις απαιτήσεις που του παρατίθενται, ή «κλειστού τύπου» (π.χ., πολλαπλών επιλογών – multiple choice). Ο εξεταζόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαιτήσεις των θεμάτων εξέτασης έχοντας συνεχή διαδραστικότητα καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης αυτών. Τα θέματα εξέτασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (με χρήση και ξενόγλωσσων όρων, όπου απαιτείται) και προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις, ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης. Π.χ., αν απαιτείται ειδικό λογισμικό Η/Υ, σε συγκεκριμένη πλατφόρμα και έκδοση λογισμικού, το εξεταστικό σύστημα προσαρμόζεται σε αυτά. Επιπλέον, ο Φορέας προς διευκόλυνση του υποψηφίου εξεταζόμενου προβλέπει τη δυνατότητα πρόσβασης σε τεστ προσομοίωσης στο υπό εξέταση



γνωστικό αντικείμενο, προκειμένου να εξοικειωθεί με το σύστημα εξέτασης. Το τεστ προσομοίωσης διατίθεται στους υποψηφίους μέσω των πιστοποιημένων εξεταστικών κέντρων και περιλαμβάνει ένα ικανό πλήθος θεμάτων, τα οποία εξαιρούνται από τις Τράπεζες Θεμάτων Εξέτασης των γνωστικών αντικειμένων.

Στο Παράρτημα 2 «Πληροφορίες Πιστοποίησης» (CSR-APDX2x) παρατίθενται όλες οι σχετικές με την πιστοποίηση λεπτομέρειες, όπως, π.χ., τα μέρη στα οποία υποδιαιρείται η εξέταση, το πλήθος των θεμάτων εξέτασης ανά γνωστικό αντικείμενο, ο διαθέσιμος χρόνος υλοποίησης των απαντήσεων σε αυτά, ο βαθμός αξιολόγησης που νοείται ως ελάχιστος για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέταση πιστοποίησης κ.ά.

Το εξεταστικό σύστημα, που ο Φορέας Unicert ακολουθεί, διασφαλίζει τα παρακάτω:

⇒ Απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στους Η/Υ του εξεταστικού χώρου χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στο φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους.

Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο τεχνικός υπεύθυνος του εξεταστικού κέντρου αναλαμβάνει την επιδιόρθωση του τοπικού δικτύου και της πρόσβασης στο Διαδίκτυο και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται, ενώ στη δεύτερη περίπτωση ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης προμηθεύει, είτε τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης είτε τους ίδιους τους εξεταζόμενους (αναλόγως του αντίστοιχου με το υπό εξέταση γνωστικού αντικείμενου Παράρτημα CSR-APDX2x του Κανονισμού Σχήματος Πιστοποίησης), με τα θέματα εξετάσεων σε έντυπη μορφή που φέρει μαζί του εντός σφραγισμένου φακέλου, αλλά και των ανάλογων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης (μόνον στους Εξεταστές).

⇒ Αποστολή διαφορετικού, για κάθε εξεταζόμενο ή ομάδα εξεταζομένων (ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης), συνόλου θεμάτων εξέτασης.

⇒ Αποστολή διαφορετικών θεμάτων εξέτασης απ' αυτά που ανεπιτυχώς εξετάστηκε κάποιος εξεταζόμενος.

⇒ Ακεραιότητα και αξιοπιστία των διενεργούμενων εξετάσεων πιστοποίησης με τη βοήθεια των μελών του Μητρώου Επιτηρητών Εξετάσεων Πιστοποίησης.

⇒ Σωματική ακεραιότητα κάθε εξεταζόμενου μέσω προληπτικών μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται κατά την εξέταση πιστοποίησης τόσο για τον ίδιον όσο και για τον εξεταστικό χώρο.

⇒ Ύπαρξη ισχυρού αποδεικτικού της απόδοσης των εξεταζομένων καταγράφοντας την (μετά από συγκατάθεσή τους) με τη βοήθεια κατάλληλου ηλεκτρονικού (Η/Υ) ή/και οπτικοακουστικού εξοπλισμού (βιντεοκάμερα), εφόσον απαιτείται από τη φύση της πιστοποίησης.

⇒ Απ' ευθείας αποστολή των απαντήσεων του εξεταζομένου στα θέματα εξέτασης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών, μέσω Διαδικτύου, από τον Η/Υ του εξεταζομένου προς τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου στον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού δελτίου αξιολόγησης των επιδόσεων κάθε εξεταζομένου από το φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους.

Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα Unicert, ενώ στη δεύτερη περίπτωση είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός

σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα Unicert.

- ⇒ Δυνατότητα συνεχούς αναβάθμισης των θεμάτων εξέτασης και εμπλουτισμού του με νέα.
- ⇒ Προστασία του κεντρικού διακομιστή εξετάσεων, ο οποίος φυλάσσει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζομένων.

## 7.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης

Ο Φορέας Unicert προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτόν εξετάσεων πιστοποίησης τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από την επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα του Φορέα, με αναφορά σε:

- ⇒ εξεταστικό κέντρο (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, υπεύθυνος επικοινωνίας),
- ⇒ ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- ⇒ πληροφορίες σχετικά με Α.μ.Ε.Α.,
- ⇒ οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

## 7.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, δηλώνοντας τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία επιθυμεί να εξετασθεί, με εκδήλωση του αιτήματος στο εξεταστικό κέντρο και εν συνεχεία μεταβίβαση του αιτήματος στο Φορέα. Ο πλήρης κατάλογος των πιστοποιημένων εξεταστικών κέντρων βρίσκεται στην επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα του Φορέα Unicert.

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του την κάρτα πιστοποίησης και έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, φωτοαντίγραφο του οποίου είχε παραδώσει στο εξεταστικό κέντρο που υπέβαλε την Αίτηση Πιστοποίησης.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του επιτηρητή αποκλείονται άμεσα και αξιολογούνται με βαθμό μηδέν (0).

## 8. Χορήγηση Πιστοποιητικού

### 8.1. Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζομένων γίνεται από το εξεταστικό σύστημα του Φορέα Unicert και μόνο. Η λήψη από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων των κρυπτογραφημένων ηλεκτρονικών αρχείων με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης πραγματοποιείται μέσω Διαδικτύου με το πέρας του χρόνου εξέτασης. Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης είναι υπεύθυνος, ανάλογα την πιστοποίηση, να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία μέσω άλλης βιώσιμης σύνδεσης με το Διαδίκτυο, ή να παραδώσει εντός σφραγισμένου φακέλου τα αντίστοιχα έντυπα ατομικά δελτία αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα Unicert το συντομότερο δυνατόν και με απόλυτη ασφάλεια.

Ο Φορέας Unicert έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των αξιολογήσεων και συγκεκριμένα:

- ⇒ Ανάλογα την πιστοποίηση, η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων κάθε εξεταζομένου πραγματοποιείται είτε αυτόματα μέσω κατάλληλου λογισμικού Η/Υ και υποβάλλεται άμεσα μέσω Διαδικτύου είτε μέσω συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού δελτίου



αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλεται μέσω Διαδικτύου από κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης. Αν υπάρξει αδυναμία πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία, ενώ στη δεύτερη περίπτωση είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα Unicert.

⇒ Ο κεντρικός διακομιστής εξετάσεων, ο οποίος φυλάσσει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζομένων, προστατεύεται από πόρτα ασφαλείας, με δικαίωμα εισόδου μόνο από τους Υπεύθυνο Μηχανογράφησης και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας.

## 8.2. Έκδοση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης

Ως βάση επιτυχίας θεωρείται η επίτευξη συγκεκριμένου, ανάλογα την πιστοποίηση, ποσοστού επί της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης (όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης παράρτημα). Η έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πραγματοποιείται αυτόματα από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του Φορέα Unicert και κοινοποιούνται άμεσα.

Σε περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης (όπως περιπτώσεις ενστάσεων, αναφορών του επιτηρητή του Φορέα, κ.ά.), τα μέλη της Τεχνικής Επιτροπής είναι αρμόδια να διερευνήσουν εις βάθος κάθε τέτοια περίπτωση και να προτείνουν εάν και εφόσον θα χορηγηθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία στο Συμβούλιο Πιστοποίησης το οποίο είναι και αρμόδιο για την λήψη της τελικής απόφασης. Η Τεχνική Επιτροπή λειτουργεί υπό την επίβλεψη του Συμβουλίου Πιστοποίησης το οποίο φέρει και την ευθύνη για την ορθή τήρηση όλων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

Η έκδοση αποτελεσμάτων πραγματοποιείται αυτόματα, με άμεση κοινοποίησή τους στο εξεταστικό κέντρο που πραγματοποιήθηκαν οι εξετάσεις πιστοποίησης.

## 8.3. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί ο Φορέας Unicert, πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα. Αφορά αποκλειστικά τον εξεταζόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει, ενώ **ΔΕΝ** υποκαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και **ΔΕΝ** υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης όλων των γνωστικών αντικείμενων, που το πιστοποιητικό καλύπτει, σύμφωνα με την καθορισμένη βάση επιτυχίας κάθε γνωστικού αντικειμένου.

Όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από το Φορέα Unicert και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα Unicert.

Υπόδειγμα Πιστοποιητικού παρατίθεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης Παράρτημα 3 (**CSR-APDX3x**).

## 9. Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Τα Πιστοποιητικά Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (**Unicert Primary**) και Προηγμένων Γνώσεων και Δεξιοτήτων Η/Υ (**Unicert Advanced Plus**) που εκδίδονται από το Φορέα Unicert και φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. **δεν έχουν ημερομηνία λήξης**, όπως καθορίζεται από το νόμο Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014). Η Τεχνική Επιτροπή είναι υπεύθυνη να ελέγχει το σχήμα πιστοποίησης κατ' ελάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια και να υποδεικνύει ενδεχόμενες αναθεωρήσεις/τροποποιήσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίες τίθενται υπό της απόφασης του Συμβουλίου Πιστοποίησης.

Η χρονική διάρκεια ισχύος των Πιστοποιητικών Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Unicert Primary), Πιστοποιητικών Προηγμένων Γνώσεων και Δεξιοτήτων Η/Υ (Unicert Advanced), Πιστοποιητικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (Unicert Skills) και Πιστοποιητικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (Unicert Professional) ως προς το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024) (αυτά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.) είναι πενταετής με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος τους για άλλα πέντε (5) έτη μετά την επαναπιστοποίηση.

**Σημείωση:** Τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας Unicert και δεν φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Ε.Π., αλλά ούτε βρίσκονται υπό το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024) (αυτά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.), έχουν αόριστη ισχύ.

Για τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας Unicert, και τα οποία αποτελούνται από συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων ενός σχήματος πιστοποίησης (Unicert Primary ή Unicert Advanced Plus ή Unicert Advanced ή Unicert Skills), ως επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται η λήψη πιστοποιητικού με περισσότερα, σε πλήθος, γνωστικά αντικείμενα του σχήματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που αναφέρονται παραπάνω στις παραγράφους 6 και 7.

## 10. Έλεγχος Ισχύος/Εγκυρότητας Πιστοποιητικών

Όλα τα πιστοποιητικά υπόκεινται και σε πιθανή ανάκλησή τους (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν, σύμφωνα με την παράγραφο 16), χάνοντας σ' αυτήν την περίπτωση οριστικά την εγκυρότητά τους. Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά της.

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών του, ο Φορέας Unicert έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στο διαδικτυακό του χώρο (<http://www.unicert.gr>), όπου, με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για τη γνησιότητα (εγκυρότητα) ή μη του πιστοποιητικού και την 5ετή ισχύ του (εμφανίζονται η ημερομηνία έκδοσης και η ημερομηνία λήξης ισχύος του), με δυνατότητα μία (1) φορά επαναπιστοποίησης πριν τη λήξη του (δηλαδή παράτασης της διάρκειας ισχύος του για ακόμα πέντε (5) έτη).

## 11. Χρήση Πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά Γνώσεων, δεξιοτήτων που εκδίδονται από το Φορέα Unicert και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, δύνανται να χρησιμοποιηθούν μόνο για να αποδεικνύεται το επίπεδο των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του πιστοποιηθέντος προσώπου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά προορίζονται για κάθε νόμιμη χρήση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης στο/α συγκεκριμένο/α γνωστικό/α αντικείμενο/α.

## 12. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών

Το Πιστοποιηθέν Πρόσωπο υποχρεούται να:

- ⇒ δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- ⇒ μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- ⇒ διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ επιστρέψει άμεσα στο Φορέα Unicert οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

### 13. Διαδικασία Επαναπιστοποίησης (εφαρμόζεται μόνο μία φορά ανά πιστοποιητικό)

Σημειώνεται ότι από τη διαδικασία επαναπιστοποίησης εξαιρούνται τα Πιστοποιητικά Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Unicert Primary) και Προηγμένων Γνώσεων και Δεξιοτήτων Η/Υ (Unicert Advanced Plus) που φέρουν τον λογότυπο του **Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.**, γιατί σύμφωνα με το νόμο Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014), έχουν αόριστη ισχύ για πρόσληψη στο Ελληνικό Δημόσιο μέσω των θεσμοθετημένων από το Κράτος διαδικασιών.

Πριν λήξει η πενταετής διάρκεια ισχύος ενός Πιστοποιητικού που φέρει τον λογότυπο του **Ε.ΣΥ.Δ.**, ο κάτοχός του που επιθυμεί επαναπιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του θα πρέπει, προκειμένου να επεκταθεί η διάρκεια ισχύος του, να προβεί στις ενέργειες που ορίζει το αντίστοιχο σχήμα πιστοποίησης (Παράρτημα 2x: «Πληροφορίες Πιστοποίησης», **CSR-APDX2x**). Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα εκδίδεται Βεβαίωση Επαναπιστοποίησης (**QF-45-3**), η οποία θα εμπεριέχει αναφορά στον μοναδικό κωδικό του αρχικού Πιστοποιητικού και θα επεκτείνει τη διάρκεια ισχύος του για ακόμα πέντε (5) έτη χωρίς τη δυνατότητα περαιτέρω επέκτασης. Δηλαδή, μετά τη λήξη της, το πιστοποιηθέν πρόσωπο θα πρέπει να επαναλάβει από την αρχή τη διαδικασία πιστοποίησης.

Πιο συγκεκριμένα, για την επαναπιστοποίηση ενός προσώπου λαμβάνονται υπόψιν (όπου απαιτούνται) οι κάτωθι σχετικές απαιτήσεις:

- ⇒ Επαγγελματική εξέλιξη: αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή και βεβαιώσεις που καταδεικνύουν την εξέλιξή του επαγγελματικά (όπως αυτή καταγράφεται σε πρόσφατο βιογραφικό του σημείωμα)
- ⇒ Δομημένη συνέντευξη: διεξάγεται μέσω της συμπλήρωσης ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου επαναπιστοποίησης Πιστοποιητικού Γνώσεων, Δεξιοτήτων ή και Ικανοτήτων (έντυπο **QF-45-2**), που διατίθεται στην ιστοσελίδα του Φορέα
- ⇒ Επαγγελματική εμπειρία: αποδεικνύεται βάσει κατάστασης ενσήμων ή βεβαίωσης εργοδότη από απασχόληση σε συναφές εργασιακό αντικείμενο ή βάσει επιτόπιας αξιολόγησης των δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων ή βάσει συμμετοχής σε γραπτές εξετάσεις
- ⇒ Φυσικές ικανότητες προσώπου: αποδεικνύεται βάσει Υπεύθυνης Δήλωσης μη ύπαρξης δυσκολίας/ιών (κίνησης, όρασης, ακοής ή και νόησης, (π.χ., Α.μ.Ε.Α.) που εμποδίζει την εφαρμογή των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που απαιτούνται από το αντικείμενο της πιστοποίησης, ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι η/οι δυσκολία/ες του δεν είναι συμβατή/ές με τις γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που απαιτούνται από το αντικείμενο της πιστοποίησης και θα συνοδεύεται από κατάλληλη γνωμάτευση εκδοθείσα από αντίστοιχης ειδικότητας Ιατρό

Αναλυτικά, η διαδικασία επαναπιστοποίησης είναι η ακόλουθη:

1. Το Πιστοποιηθέν Πρόσωπο απευθύνεται στο Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα Unicert που εξέδωσε το Πιστοποιητικό, έχοντας στη διάθεσή του το πιστοποιητικό του και το έντυπο ταυτοπροσωπίας που είχε προσκομίσει κατά την αρχική του αίτηση πιστοποίησης.
2. Στη συνέχεια, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου προμηθεύει τον κάτοχο με ένα κωδικό, τον οποίο λαμβάνει από το διαχειριστικό σύστημα του Φορέα Unicert (Unicert Portal) για κάθε πιστοποιητικό που χρήζει επαναπιστοποίησης. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας.
3. Το Πιστοποιηθέν Πρόσωπο εισάγοντας τον κωδικό του Πιστοποιητικού και τον κωδικό επαναπιστοποίησης στο ειδικό πεδίο της επίσημης ιστοσελίδας του Φορέα Unicert, δύναται να ξεκινήσει τη διαδικασία και να την ολοκληρώσει συμπληρώνοντας το σχετικό ερωτηματολόγιο (έντυπο **QF-45-2**), το οποίο επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης.

4. Με την ολοκλήρωση του ερωτηματολογίου, εμφανίζεται στην οθόνη λίστα με τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, προκειμένου να μεταφορτωθούν στο διαχειριστικό σύστημα του Φορέα από τον Υπεύθυνο. Επιπλέον, αν το σχήμα πιστοποίησης το απαιτεί, το πιστοποιηθέν πρόσωπο θα πρέπει να επιλέξει και την ημερομηνία εξέτασης, όπου θα πρέπει να συμμετάσχει και να επιτύχει.
5. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ελέγχει το σύνολο των δικαιολογητικών και, εφόσον αυτά έχουν πληρωθεί, αποφασίζει για την έκδοση της Βεβαίωσης Επαναπιστοποίησης (QF-45-3), η οποία θα επεκτείνει τη διάρκεια ισχύος του αρχικού Πιστοποιητικού για ακόμα πέντε (5) έτη.

Η επαναπιστοποίηση δεν είναι εφικτή, και θα πρέπει το πιστοποιηθέν πρόσωπο να προβεί εκ νέου σε αρχική πιστοποίηση, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ⇒ Αν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα ισχύος του πιστοποιητικού χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία.
- ⇒ Αν έχει απαντήσει αρνητικά στο πρώτο ερώτημα του ερωτηματολογίου (βήμα 3), οπότε και η διαδικασία αυτόματα σταματά, πληροφρώντας το πιστοποιηθέν πρόσωπο ότι η πιστοποίησή του δεν δύναται να επεκταθεί για άλλα πέντε (5) έτη.

**Σημείωση:** Για τους πιστοποιηθέντες σε αντικείμενα Σχημάτων Πιστοποίησης για τα οποία προβλέπεται πρακτικό μέρος εξέτασης και οι οποίοι διατηρούν τις γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με το χορηγηθέν Πιστοποιητικό, αλλά δεν έχουν χρησιμοποιήσει τις ικανότητές τους από την ημερομηνία έκδοσής του μέχρι και σήμερα, προβλέπεται πρακτική εξέταση προκειμένου αυτές να αποδειχτούν.

## 14. Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη

Ο χρήστης ή αποδέκτης (βασιζόμενο μέρος) ενός πιστοποιητικού του Φορέα Unicert, για να βασισθεί εύλογα στα περιεχόμενά του, θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ⇒ Να ελέγξει την πιθανότητα οριστικής ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στη σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει ο Φορέας Unicert στον ιστότοπό του.
- ⇒ Να ελέγξει τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστοποιητικό του Φορέα Unicert.
- ⇒ Να ελέγξει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού μέσω της καταχώρησης του κωδικού του στο σχετικό εργαλείο που διατίθεται στον ιστότοπο του Φορέα Unicert.
- ⇒ Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Φορέα Unicert.

## 15. Παρεχόμενες Εγγυήσεις-Υποχρεώσεις από το Φορέα Unicert

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, ο Φορέας Unicert εγγυάται:

- ⇒ την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της έκδοσης, όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη/εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του,
- ⇒ ότι το πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης κατείχε γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αναγραφόμενα γνωστικά αντικείμενα,
- ⇒ ότι θα καταβάλει κάθε λογική προσπάθεια ώστε να δημοσιεύονται οι ανακλήσεις (και οι αναστολές χρήσης) πιστοποιητικών του, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες του.

## 16. Αντικανονική Χρήση Πιστοποιητικών – Ανάκληση

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από τον Φορέα Unicert είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από επώνυμη υποβολή προς το Φορέα Unicert οποιουδήποτε διευκρινιστικού στοιχείου που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

- ⇒ τη μη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης,
- ⇒ την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης,
- ⇒ τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγεται η υπόληψη του Φορέα Unicert,
- ⇒ την υποβολή δήλωσης από το πιστοποιηθέν πρόσωπο σχετικά με την πιστοποίησή του, την οποία ο Φορέας Unicert μπορεί να θεωρήσει είτε παραπλανητική είτε μη νόμιμη, ή και
- ⇒ τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Φορέας Unicert δύναται να προβεί στην άρση/ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Σε κάθε περίπτωση αντικανονικής χρήσης πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στον ιστότοπο του Φορέα Unicert και, όπου απαιτείται, σε ΜΜΕ, έντυπα ή μη.

## 17. Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις-Προσφυγές)

### 17.1. Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις και προσφυγές) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιηθέντα πρόσωπα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα μέρη της διεργασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζομένων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις ή προσφυγές) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στο Διευθύνοντα Σύμβουλο όσο και στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Φορέα Unicert, εάν το επιθυμεί.

### 17.2. Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Ο Φορέας Unicert προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν πρόκειται για παράπονο ή από την Τεχνική Επιτροπή όταν πρόκειται για ένσταση ή προσφυγή. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής δεν θέτει σε αμφισβήτηση την αμεροληψία της. Τα μέλη της δεν έχουν άμεσο συμφέρον από την τελική απόφαση, ειδάλλως εξαιρούνται από αυτήν. Επίσης, εξαιρούνται μέλη τα οποία έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό αμφισβήτηση, υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία μελών της Τεχνικής Επιτροπής. Οι ισχυρισμοί του ενισταμένου εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα τροποποιήσει αναλόγως τη σύνθεση της επιτροπής πριν προβεί στην εξέταση της υπόθεσης. Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να μελετήσει το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσει σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.



Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής, τότε αρμόδιο για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό σύστασης και λειτουργίας του.

## 18. Οικονομικοί Όροι

Ο Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης του Φορέα Unicert παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 (CSR-APDX1) και είναι διαθέσιμος στα πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων μπορεί να αποτελεί αιτία:

- ⇒ μη χορήγησης καρτών πιστοποίησης ή/και υπό έκδοση πιστοποιητικών,
- ⇒ ανάκλησης της πιστοποίησης Εξεταστικών Κέντρων,
- ⇒ διαγραφής Εξεταστικών Κέντρων από το σύστημα πιστοποίησης του Φορέα Unicert.

## 19. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι ενδιαφερόμενοι προς πιστοποίηση συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης πιστοποίησης στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας τους και ταυτόχρονα επιτρέπουν στο Φορέα Unicert να διαχειρίζεται τα δεδομένα αυτά με πλήρη εμπιστευτικότητα και χωρίς να επηρεάζεται η αξιολόγησή τους.

Ειδικά, με την έκδοση οποιουδήποτε Πιστοποιητικού Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Unicert Primary) ή Προηγμένων Γνώσεων και Δεξιοτήτων Η/Υ (Unicert Advanced Plus), τα προσωπικά στοιχεία του κατόχου του θα διατεθούν στον αρμόδιο Δημόσιο Εποπτικό Φορέα (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων, ενώ θα είναι διαθέσιμα και στον ιστότοπο του Φορέα.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Φορέα Unicert γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και τα δεδομένα αυτά μπορεί να γνωστοποιηθούν σε τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, το οποίο σχετίζεται με τη χρήση των πιστοποιητικών από το «υποκείμενο» (τον κάτοχο δηλαδή του πιστοποιητικού).

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στο Φορέα Unicert για να κάνει χρήση των δικαιωμάτων «Ενημέρωσης» και «Πρόσβασης».

## 20. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης του Φορέα Unicert μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου Πιστοποίησης. Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα Unicert.



## 21. Ιστορικό εκδόσεων

Αρ. Έκδ.	Αρ. Αναθ.	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
01	–	Αρχική έκδοση	01/10/2014
02	–	Πρόβλεψη Επιτήρησης Πιστοποιητικού	18/02/2015
03	–	Προσαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012	05/03/2015
04	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αναφορά στα προαπαιτούμενα Πιστοποίησης</li> <li>Αναφορά στο Παράρτημα 1 - Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης (CSR-APDX1)</li> <li>Διασφάλιση Εξεταστικού Συστήματος</li> <li>Τροποποίηση της Ισχύς &amp; Επέκτασης Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών</li> </ul>	05/08/2015
05	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάργηση Επιτήρησης Πιστοποιητικού</li> <li>Πρόβλεψη Επαναπιστοποίησης</li> </ul>	12/03/2018
06	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εισαγωγή/Αναφορές των Πιστοποιητικών Unicert Primary &amp; Unicert Advanced</li> </ul>	02/07/2018
07	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχωρισμός των Πιστοποιητικών που (τελούν υπό το καθεστώς διαπίστευσης και) φέρουν τον λογότυπο του ΕΣΥΔ</li> <li>Τροποποίηση της διαδικασίας Επαναπιστοποίησης</li> <li>Προσθήκη Ιστορικού Εκδόσεων</li> </ul>	02/04/2019
08	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τροποποίηση της διαδικασίας Επαναπιστοποίησης</li> <li>Τροποποίηση ελέγχου Εγκυρότητας Πιστοποιητικού</li> </ul>	20/05/2019
09	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διευκρίνιση περί μη σύνδεσης των παρεχόμενων πιστοποιητικών με αντίστοιχες άδειες άσκησης επαγγελμάτων και μη χορήγησης επαγγελματικών δικαιωμάτων</li> </ul>	18/09/2019