

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

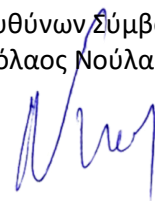


18.0 / 28.05.2026

Έγκριση: Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας
Δημήτριος Βέργας



Διευθύνων Σύμβουλος
Νικόλαος Νούλας



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ UNICERT	4
3.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	5
4.	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ...	5
4.1.	Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης	5
4.2.	Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο	5
5.	ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	6
6.	ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
6.1.	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης	7
6.2.	Εξαιρέσεις	8
6.3.	Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης	8
6.4.	Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης	9
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	9
7.1.	Εξεταστικό Σύστημα	10
7.2.	Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης	11
7.3.	Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης	12
8.	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	12
8.1.	Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων	12
8.2.	Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού	13
9.	ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	13
10.	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	14
11.	ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	15

12.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	15
13.	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	15
14.	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ UNICERT.....	15
15.	ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	16
16.	ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ).....	17
16.1.	Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης).....	17
16.2.	Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης).....	17
17.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	18
18.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	18
19.	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	19
20.	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	19

1. Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός αφορά την αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων και αποτελεί κείμενο με το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κάθε ενδιαφερόμενος στον οποίο χορηγείται πιστοποιητικό. Παρουσιάζει τη διαδικασία και τις συνθήκες χορήγησης των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Φορέα Unicert και των κατόχων πιστοποιητικών καθώς και τους ισχύοντες οικονομικούς όρους.

Σκοπός του Κανονισμού είναι η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερομένου, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκτιμήσει την καταλληλότητα των πιστοποιητικών σχετικά με τον σκοπό ή την εφαρμογή που προτίθεται να τα χρησιμοποιήσει, τη μοναδικότητά τους σε σχέση με καθεστώς διαπίστευσης που ορίζεται από το πρότυπο και παράλληλα να εκτιμήσει το βαθμό ολοκλήρωσης και αξιοπιστίας που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον Φορέα Unicert.

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων παρέχει γενικές πληροφορίες και οριοθετεί το σύστημα πιστοποίησης για κάθε σχήμα πιστοποίησης προσώπων, όπου ιδιαίτερες διεργασίες και κριτήρια πιστοποίησης εφαρμόζονται και αναλύονται στον εκάστοτε ειδικό κανονισμό πιστοποίησης. Το σχήμα πιστοποίησης προσώπων για συγκεκριμένη κατηγορία επαγγέλματος ή ειδικότητα ή εξειδίκευση περιγράφεται στον αντίστοιχο ειδικό κανονισμό πιστοποίησης και συμπληρώνεται από τον παρόντα κανονισμό κατά περίπτωση.

2. Παρουσίαση του Φορέα Unicert

Ο Φορέας Unicert ιδρύθηκε το 2014 και λειτουργεί με τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας (Α.Ε.).

Δραστηριότητες:

- ⇒ διενεργεί και επιτηρεί εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στα γνωστικά αντικείμενα που έχει αναπτύξει και να χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά,
- ⇒ λειτουργεί ως φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων γνώσεων/δεξιοτήτων,
- ⇒ αντιπροσωπεύει τριτοβάθμια ιδρύματα εξωτερικού ή άλλων ημεδαπών ή αλλοδαπών φορέων διεξαγωγής εξετάσεων στην Ελλάδα για τη χορήγηση διπλωμάτων ή πιστοποιητικών σε διάφορους τομείς δραστηριοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού,
- ⇒ συμμετέχει σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- ⇒ πιστοποιεί συστήματα διαχείρισης επιχειρήσεων ή οργανισμών, σύμφωνα με εθνικά και διεθνή πρότυπα και χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά και
- ⇒ διενεργεί επιθεωρήσεις δεύτερου και τρίτου μέρους, σχετιζόμενες με την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης που προσφέρει ο Φορέας Unicert είναι καταγεγραμμένες στο λογισμικό ISOWISE.

3. Πληροφορίες Επικοινωνίας

Κάθε επικοινωνία με το Φορέα Unicert μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των παρακάτω στοιχείων επικοινωνίας:

- ⇒ Ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 98-100, Τ.Κ. 106 77, Αθήνα
- ⇒ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): iso@unicert.gr
- ⇒ Τηλέφωνο: 210 380 11 29-30

Πρόσθετες πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα Unicert παρατίθενται στη διαδικτυακή διεύθυνση www.unicert.gr, καθώς και στα πιστοποιημένα εξεταστικά του κέντρα.

4. Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών

4.1. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης

Οι ειδικές απαιτήσεις για την πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που ακολουθεί ο Φορέας Unicert στηρίζονται:

- ⇒ Στην Εθνική Νομοθεσία και ειδικά στην υπ'αρ. 33198/Κ6/22-03-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1961/τ. Β' /27-03-2023) «Διαδικασία πιστοποίησης και εποπτείας φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής - Αναγνώριση φορέων της αλλοδαπής που χορηγούν τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και αντιστοίχισης των τίτλων της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής» και τις τροποποιήσεις αυτής για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
- ⇒ Στην Εθνική ή/και Διεθνή Νομοθεσία.
- ⇒ Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.
- ⇒ Στους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς διαπίστευσης.

4.2. Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο

Με τον όρο «**γνωστικό αντικείμενο**» νοείται το θεματικό πεδίο γνώσεων ή δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που πιστοποιείται. Λεπτομέρειες σχετικά με το πιστοποιητικό παρέχονται στους ειδικούς κανονισμούς κάθε σχήματος πιστοποίησης.

5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα

Η ανεξαρτησία και αμεροληψία του Φορέα Unicert διασφαλίζεται από την οργανωτική της διάρθρωση, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες πιστοποίησης και τη λειτουργία θεσμών όπως το Συμβούλιο Πιστοποίησης και το Συμβούλιο Αμεροληψίας.

Για τη διασφάλιση της αμεροληψίας, ανεξαρτησίας και ακεραιότητας ο Φορέας Unicert έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες αρχές:

- ⇒ Ο Φορέας Unicert δεν εκπαιδεύει, δεν επιμορφώνει και δεν καταρτίζει πρόσωπα των οποίων τις γνώσεις ή δεξιότητες ή/και ικανότητες θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει.
- ⇒ Το προσωπικό του Φορέα Unicert δεν εμπλέκεται στην παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.
- ⇒ Ο Φορέας Unicert δεν πιστοποιεί άτομα που έχουν οποιαδήποτε σχέση συνεργασίας με τη Unicert και συγγενείς αυτών (έως τρίτου βαθμού).
- ⇒ Αποκλείονται από την πιστοποίηση όσοι δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενα στο σύνολό τους, δεν τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας ή έχουν παραβιάσει αυτόν κατά το παρελθόν και έχουν κάνει κακή χρήση πιστοποιητικού του Φορέα στο παρελθόν.
- ⇒ Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα Unicert που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που πρόκειται να εξεταστούν από τη Unicert.
- ⇒ Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα Unicert.
- ⇒ Ο Φορέας Unicert, κατά την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων δεν κάνει διακρίσεις ως προς τα προσωπικά τους δεδομένα, όπως φύλο, εθνικότητα, ιθαγένεια, θρησκεία, επίπεδο εκπαίδευσης και σωματικής ή νοητικής ικανότητας (Α.μ.Ε.Α.).
- ⇒ Οι οικονομικοί όροι του Φορέα Unicert για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης είναι κοινοί για τους πελάτες του.
- ⇒ Ο Φορέας Unicert δεν περιορίζει ή αποκλείει την πιστοποίηση εξαιτίας οικονομικών ή άλλων περιοριστικών συνθηκών, όπως για παράδειγμα η ύπαρξη συνδρομής ή η εγγραφή σε ομάδα ή ένωση.
- ⇒ Στα συνεργαζόμενα εξεταστικά κέντρα του Φορέα δεν προβάλλεται και δεν υπονοείται με οποιονδήποτε τρόπο ή οποιοδήποτε μέσο ότι η παρεχόμενη εκπαίδευση ή/ και επιμόρφωση έχει οποιαδήποτε σύνδεση με τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ή/ και δεξιοτήτων.
- ⇒ Για όλους τους ισχύοντες κανονισμούς και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

- ⇒ Η Unicert προσδιορίζει τους κινδύνους αμεροληψίας, ανεξαρτησίας και ακεραιότητας σε συνεχή βάση και διενεργεί ανασκόπηση αυτών ετησίως. Η αξιολόγηση των κινδύνων περιλαμβάνει τους κινδύνους από τις δραστηριότητες της εταιρείας, τις δραστηριότητες συνδεδεμένων οργανισμών και τις δραστηριότητες του προσωπικού ή συγγενών αυτού. Ως συνδεδεμένοι οργανισμοί νοούνται όσοι:
- έχουν οποιαδήποτε μετοχική σχέση,
 - έχουν κοινή διοίκηση,
 - υπάρχουν συμβατικές σχέσεις,
 - έχουν κοινό όνομα,
 - έχουν κοινό προσωπικό,
 - οποιεσδήποτε εταιρείες έχουν συμφέροντα που σχετίζονται με τις αποφάσεις πιστοποίησης ή έχουν την ικανότητα να επηρεάζουν τη διαδικασία πιστοποίησης.
- ⇒ Ο Φορέας Unicert επιλύει κάθε σύγκρουση συμφερόντων που προκύπτει από τις δραστηριότητες πιστοποίησης πριν τη διενέργεια αυτής.

6. Αίτηση Πιστοποίησης

6.1. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Όλοι οι υποψήφιοι για να συμμετέχουν στις εξετάσεις θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στον Φορέα. Η αίτηση γίνεται μέσω των πιστοποιημένων εξεταστικών κέντρων ή απευθείας στη Unicert. Με την υποβολή της αίτησης ο υποψήφιος λαμβάνει πληροφορίες για τη διαδικασία πιστοποίησης και σημαντικές λεπτομέρειες για το σχήμα πιστοποίησης, στο οποίο πρόκειται να εξεταστεί. Οι πληροφορίες περιλαμβάνουν την πιστοποίηση και τον σκοπό της, περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του υποψηφίου και την αξία της εξέτασης.

Η αίτηση πιστοποίησης βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Φορέα Unicert.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να συμμετάσχει σε τηλε-εξέταση, υποβάλλει/αποστέλλει ηλεκτρονικά τη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από:

- ⇒ δικαιολογητικά που ταυτοποιούν τον υποψήφιο, ως κάτωθι:
- **Για Έλληνες πολίτες:** δελτίο ταυτότητας ή σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, διαβατήριο, άδεια οδήγησης, ατομικό βιβλιάριο ασφάλισης,
 - **Για πολίτες Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:** δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο,
 - **Για πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης:** έγγραφο έγκρισης εισόδου στη χώρα, άδεια παραμονής, άδεια εργασίας,

- ο **Για ανηλίκους:** πιστοποιητικό γέννησης με φωτογραφία και σφραγίδα και στοιχεία ταυτοποίησης του γονέα/κηδεμόνα ή νόμιμου εκπροσώπου

⇒ οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτεί η αιτηθείσα πιστοποίηση, όπως αυτά αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε σχήματος.

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος ανήκει στην κατηγορία AMEA και απαιτεί ειδικές συνθήκες εξέτασης, αυτό το δηλώνει επί της αίτησης και υποβάλλει δικαιολογητικά από επίσημο και αναγνωρισμένο φορέα, π.χ. δημόσιο νοσοκομείο ή δημόσια αρχή.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης του υποψηφίου AMEA εξετάζεται αν η ειδική ανάγκη η οποία δήλωσε επηρεάζει την ακεραιότητα της αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων αυτής κι αν υπάρχουν συνέπειες από τη χρήση του πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση που υπάρχει παραβίαση της ακεραιότητας της εξέτασης και των αποτελεσμάτων και υπάρχουν συνέπειες από τη χρήση του πιστοποιητικού, η αίτηση του υποψηφίου απορρίπτεται.

6.2. Εξαιρέσεις

Σε περιπτώσεις εξετάσεων γνωστικών αντικειμένων που διενεργούνται στα πλαίσια εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τα οποία έχουν διαφορετικές απαιτήσεις για τα προαπαιτούμενα των συμμετεχόντων, γίνονται αποδεκτά τα δικαιολογητικά που υποδεικνύονται από τη διακήρυξη, με την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση συναφούς εκπαιδευτικού προγράμματος (αποδεικνύεται με βεβαίωση παρακολούθησης από εκπαιδευτικό κέντρο).

6.3. Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης

Ο έλεγχος της αίτησης πιστοποίησης περιλαμβάνει:

- ⇒ Έλεγχο ορθής συμπλήρωσης όλων των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης
- ⇒ Έλεγχο των πληροφοριών που απαιτούνται για την ταυτοποίηση του υποψηφίου, όπως όνομα, διεύθυνση και άλλες πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα προαπαιτούμενα του κάθε γνωστικού σχήματος σε σχέση με τα προσκομισθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά
- ⇒ Έλεγχο του σκοπού της πιστοποίησης
- ⇒ Έλεγχο ύπαρξης υπογραφής
- ⇒ Έλεγχο ύπαρξης εργασιακής ή άλλης σχέσης με το Φορέα Unicert ή την ύπαρξη βαθμού συγγένειας έως τρίτου βαθμού με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα Unicert
- ⇒ Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- ⇒ Συμφωνία του αιτούντα με τους όρους Πιστοποίησης του Φορέα Unicert
- ⇒ Έλεγχος ειδικών απαιτήσεων του υποψηφίου που σχετίζονται με τη σωματική ή νοητική ικανότητά του

Ο έλεγχος της αίτησης πιστοποίησης και των προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών γίνεται με ευθύνη του υπευθύνου του πιστοποιημένου εξεταστικού κέντρου, με βάση τη διαδικασία QR41.

Στην περίπτωση της τηλε-εξέτασης, το αίτημα πιστοποίησης του ενδιαφερόμενου ελέγχεται από τον συντονιστή ή τον διαχειριστή πιστοποίησης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταγράφονται επί της αίτησης και λαμβάνονται άμεσα διορθωτικές ενέργειες, σε περιπτώσεις που απαιτείται.

Ο έλεγχος των αιτήσεων διενεργείται με δομημένη μεθοδολογία και μηχανισμούς που διασφαλίζουν ότι οι απαιτήσεις του σχήματος επαληθεύονται αντικειμενικά και συστηματικά ώστε να επιβεβαιώνεται η ικανότητα του υποψηφίου.

Η Unicert επαληθεύει τη διαδικασία ελέγχου των αιτήσεων μέσω δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργούνται από το τμήμα εξετάσεων.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης υποψηφίου, ο οποίος έχει δηλώσει ειδικές ανάγκες, γίνεται επαλήθευση της δήλωσης με αντικειμενικά κριτήρια (γνωμάτευση από επίσημους φορείς) και η αίτηση γίνεται δεκτή εφόσον, εκτός των άλλων προαπαιτούμενων του σχήματος, δεν παραβιάζονται η ακεραιότητα και η αξιοπιστία της αξιολόγησης, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

6.4. Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης

Μετά τον έλεγχο και την αποδοχή της αίτησης εκδίδεται η κάρτα πιστοποίησης, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία δήλωσε συμμετοχή, καθώς και οδηγίες χρήσης. Η κάρτα έχει έναν μοναδικό αριθμό για κάθε υποψήφιο και παραδίδεται σε αυτόν από τον υπεύθυνο του εξεταστικού κέντρου στο οποίο υπέβαλε την αίτηση ή με ηλεκτρονικό τρόπο στον υποψήφιο, συνοδευόμενη από τα στοιχεία πρόσβασης, καθώς και πληροφορίες για τη χρήση της πλατφόρμας σε περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης.

7. Διαδικασία Εξετάσεων

Οι εξετάσεις είναι σχεδιασμένες ώστε να αξιολογούν την ικανότητα ενός προσώπου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχήματος και δύνανται να περιλαμβάνουν: α. θεωρητικό μέρος και β. πρακτικό μέρος.

Η αξιολόγηση διενεργείται μέσω ερωτήσεων οι οποίες ανήκουν στις κατηγορίες:

- Χαμηλού βαθμού δυσκολίας ερωτήσεις (εύκολες)- το 50% του συνόλου των ερωτήσεων σε κάθε εξέταση
- Μετρίου βαθμού δυσκολίας (μέτριες)- το 25% του συνόλου των ερωτήσεων σε κάθε εξέταση
- Υψηλού βαθμού δυσκολίας (δύσκολες) - το 25% του συνόλου των ερωτήσεων σε κάθε εξέταση

Το λογισμικό του εξεταστικού συστήματος αυτόματα επιλέγει ερωτήσεις από όλες τις γνωστικές ενότητες της ύλης, τηρώντας τις ανωτέρω αναλογίες εύκολων, μέτριων και δύσκολων ερωτήσεων. Κάθε

διαγωνίσμα που δημιουργείται πληροί τις ανωτέρω προδιαγραφές και περιλαμβάνει ερωτήσεις από όλες τις γνωστικές ενότητες της ύλης. Το ποσοστό από κάθε γνωστική ενότητα παράγεται με τυχαίο τρόπο από το εξεταστικό σύστημα του Φορέα, ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν θα υπάρχει στην εξέταση γνωστική ενότητα που δεν θα αντιστοιχεί με ερωτήσεις και όλοι οι υποψήφιοι θα έχουν μοναδικά διαγωνίσματα.

Η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων ενός προσώπου πραγματοποιείται με εξέταση που διεξάγεται σε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ή, εφόσον υποστηρίζεται, με **τηλε-εξέταση** στον προσωπικό χώρο του υποψηφίου με χρήση του δικού του υπολογιστικού συστήματος, το οποίο θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο και να διαθέτει εξοπλισμό καταγραφής εικόνας και ήχου από τον περιβάλλοντα χώρο (κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία).

7.1. Εξεταστικό Σύστημα

Το **Εξεταστικό Σύστημα** του Φορέα Unicert υποστηρίζει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και σενάρια εργασίας πληροφορικής για την θεωρητική εξέταση. Ο εξεταζόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να απαντήσει σε όλα τα θέματα εξέτασης.

Σε περίπτωση που η εξέταση έχει και πρακτικό μέρος, αυτή μπορεί να διενεργηθεί είτε ηλεκτρονικά είτε με φυσική παρουσία σε χώρο που επιτρέπει την πρακτική εξέταση, π.χ. ειδικά εξοπλισμένο εργαστήριο. Το πρακτικό μέρος αξιολογείται από εγκεκριμένους εξεταστές και η βαθμολογία του καθορίζεται στους εκάστοτε ειδικούς κανονισμούς των γνωστικών αντικειμένων.

Τα θέματα εξέτασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (με χρήση και ξενόγλωσσων όρων, όπου απαιτείται) και προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις, ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης. Π.χ., αν απαιτείται ειδικό λογισμικό Η/Υ, σε συγκεκριμένη πλατφόρμα και έκδοση λογισμικού, το εξεταστικό σύστημα προσαρμόζεται σε αυτά.

Το εξεταστικό σύστημα του Φορέα είναι διαμορφωμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να επιλέγει για κάθε τεστ τουλάχιστον μία ερώτηση χαμηλής, μια μέτριας και μία υψηλής δυσκολίας από κάθε εξεταστέα ενότητα. Ως ενότητες νοούνται τα πεδία που περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη (π.χ. 1α, 1β, 2α κ.ο.κ.). Για κάθε εξεταζόμενο επιλέγεται διαφορετικό σύνολο θεμάτων εξέτασης και το κάθε τεστ είναι μοναδικό.

Οι εξετάσεις πρακτικού μέρους που απαιτούν φυσική παρουσία των υποψηφίων διενεργούνται σε Πιστοποιημένα Εξεταστικά Κέντρα.

Επιπλέον, ο Φορέας Unicert προβλέπει τη δυνατότητα πρόσβασης των υποψηφίων εξεταζόμενων σε τεστ προσομοίωσης για το υπό εξέταση γνωστικό αντικείμενο (demo), προκειμένου να εξοικειωθούν με το σύστημα εξέτασης. Το τεστ προσομοίωσης διατίθεται στους υποψηφίους μέσω των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων και περιλαμβάνει ένα ικανό πλήθος ερωτήσεων, οι οποίες εξαιρούνται από τις Τράπεζες Θεμάτων Εξέτασης των γνωστικών αντικειμένων. Τα τεστ προσομοίωσης είναι διαθέσιμα και σε

υποψηφίους που επέλεξαν την τηλε-εξέταση· για την πρόσβαση σε αυτά οι υποψήφιοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά.

Στους ειδικούς κανονισμούς των σχημάτων πιστοποίησης παρατίθενται όλες οι σχετικές με την πιστοποίηση λεπτομέρειες, όπως, π.χ. τα μέρη στα οποία υποδιαιρείται η εξέταση, το πλήθος των θεμάτων εξέτασης ανά μέρος και γνωστικό αντικείμενο, ο διαθέσιμος χρόνος για τη διενέργεια της εξέτασης, ο βαθμός αξιολόγησης που νοείται ως ελάχιστος για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέταση πιστοποίησης κ.ά.

Το εξεταστικό σύστημα, που ο Φορέας Unicert ακολουθεί, διασφαλίζει τα παρακάτω:

- ⇒ Απευθείας αποστολή μέσω διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στον/ους Η/Υ του εξεταστικού χώρου, χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απευθείας αποστολή μέσω διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στο φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους.
- ⇒ Επιλογή διαφορετικού συνόλου θεμάτων εξέτασης για κάθε εξεταζόμενο.
- ⇒ Ακεραιότητα και αξιοπιστία των διενεργούμενων εξετάσεων πιστοποίησης με τη βοήθεια των μελών του Μητρώου Επιτηρητών Εξετάσεων Πιστοποίησης.
- ⇒ Ύπαρξη ισχυρού αποδεικτικού της απόδοσης των εξεταζόμενων καταγράφοντας την (μετά από συγκατάθεσή τους) με τη βοήθεια κατάλληλου ηλεκτρονικού (Η/Υ) ή/και οπτικοακουστικού εξοπλισμού (βιντεοκάμερα), εφόσον απαιτείται από τη φύση της πιστοποίησης.
- ⇒ Τελικός ποιοτικός έλεγχος των αποτελεσμάτων και των δικαιολογητικών πριν την αποστολή των πιστοποιητικών στους εξεταζόμενους.
- ⇒ Στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων για κάθε ερώτηση και λήψη διορθωτικών ενεργειών κι ενεργειών βελτίωσης.
- ⇒ Αναβάθμιση των θεμάτων εξέτασης κάθε τράπεζας θεμάτων μετά τη διενέργεια συγκεκριμένου αριθμού τεστ, όπως περιγράφεται για κάθε σχήμα. Τα θέματα της τράπεζας ανασκοπούνται και ανανεώνονται σε διετή βάση, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τεστ που έχουν διενεργηθεί ανά γνωστικό αντικείμενο, εκτός κι αν έχουν προκύψει αλλαγές στη νομοθεσία ή χρησιμοποιείται νέα τεχνολογία στον υπό εξέταση κλάδο.

7.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης

Εξετάσεις πιστοποίησης προγραμματίζονται ύστερα από αίτημα εξεταστικού κέντρου που υποβάλλεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία διεξαγωγής τους. Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη η εκδήλωση ενδιαφέροντος από φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, και οι υποβληθείσες από υποψηφίους αιτήσεις πιστοποίησης.

Ο Φορέας Unicert προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτόν εξετάσεων πιστοποίησης τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα, με αναφορά σε:

- ⇒ εξεταστικό κέντρο (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, υπεύθυνος επικοινωνίας),
- ⇒ ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- ⇒ πληροφορίες σχετικά με Α.μ.Ε.Α.,
- ⇒ οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Επιπλέον, σε περίπτωση τηλε- εξέτασης ο υποψήφιος ή το συνεργαζόμενο κέντρο επικοινωνεί απευθείας με το τμήμα εξετάσεων του Φορέα και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα που υπάρχει προγραμματίζονται οι εξετάσεις.

7.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν απαραίτητως μαζί τους την κάρτα πιστοποίησης και έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, φωτοαντίγραφο του οποίου είχαν παραδώσει στο εξεταστικό κέντρο που υπέβαλαν την αίτηση πιστοποίησης ή, σε περίπτωση τηλε-εξέτασης, είχαν αποστείλει/υποβάλει ηλεκτρονικά.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης τόσο των προδιαγραφών της εξέτασης όσο και των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του επιτηρητή αποκλείονται άμεσα.

8. Χορήγηση Πιστοποιητικού

8.1. Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζόμενων γίνεται αυτόματα από το εξεταστικό σύστημα και τους εξεταστές για το πρακτικό μέρος, εφόσον απαιτείται. Ο Φορέας Unicert έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των αξιολογήσεων.

Επιτυχείς θεωρούνται οι εξετάσεις στις οποίες επιτυγχάνεται ένα συγκεκριμένο ποσοστό ορθών απαντήσεων, ανάλογα με τις απαιτήσεις του υπό εξέταση γνωστικού αντικειμένου, όπως αυτές καθορίζονται στους ειδικούς κανονισμούς των σχημάτων πιστοποίησης.

Πριν την έκδοση των πιστοποιητικών διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- ✓ Έλεγχος ταυτοπροσωπίας: Αντιπαραβολή ταυτότητας που επέδειξε ο εξεταζόμενος με τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει.
- ✓ Επανέλεγχος των προαπαιτούμενων συμμετοχής στην εξέταση.
- ✓ Έλεγχος ύπαρξης περιστατικών παραβίασης των όρων χρήσης του πιστοποιητικού από τον εξεταζόμενο.

- ✓ Έλεγχος ύπαρξης προγενέστερων περιστατικών παραβίασης του κώδικα ηθικής δεοντολογίας του Φορέα
- ✓ Έλεγχος τήρησης των κανόνων και όρων της εξέτασης (απολογιστικό εξέτασης).

Σε περίπτωση απόκλισης δεν εκδίδεται το πιστοποιητικό και λαμβάνονται τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

Η αρτιότητα των δικαιολογητικών των υποψηφίων, καθώς και τα απολογιστικά δελτία των εξετάσεων ελέγχονται από το Τμήμα Εξετάσεων. Το τμήμα πιστοποίησης πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους πριν την αποδέσμευση των εκδοθέντων πιστοποιητικών. Σε περίπτωση μη εντοπισμού αποκλίσεων, τα πιστοποιητικά αποδεσμεύονται και αποστέλλονται στους επιτυχόντες. Εάν εντοπιστούν αστοχίες, αυτές καταγράφονται και εκκινούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Σε περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης (όπως περιπτώσεις ενστάσεων, αναφορών του επιτηρητή του Φορέα, κ.ά.), τα μέλη της Τεχνικής Επιτροπής είναι αρμόδια να διερευνήσουν εις βάθος το συμβάν και να εισηγηθούν εάν και εφόσον θα χορηγηθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία στο Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο είναι και αρμόδιο για την λήψη της τελικής απόφασης. Η Τεχνική Επιτροπή λειτουργεί υπό την επίβλεψη του Συμβουλίου Πιστοποίησης το οποίο φέρει και την ευθύνη για την ορθή τήρηση όλων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

8.2. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού

Ο Φορέας έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός προσώπου και τη χορήγηση/ ανάκληση/ απόσυρση του πιστοποιητικού του. Επιπλέον, δεσμεύεται να χορηγεί Πιστοποιητικά σε γνωστικά αντικείμενα που τελούν υπό καθεστώς διαπίστευσης μόνο με τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ., ενώ για αυτά που υπόκεινται και στον έλεγχο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκδίδεται και δεύτερο πιστοποιητικό μόνο με τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί ο Φορέας Unicert, κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή Πιστοποίησης, πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων ή δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Το πιστοποιητικό **ΔΕΝ** υποκαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και **ΔΕΝ** χορηγεί επαγγελματικά δικαιώματα, όπως αναγράφεται και επί αυτού.

Υπόδειγμα Πιστοποιητικού παρατίθεται στο Παράρτημα **CSR-APDX3x**.

9. Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Όσα πιστοποιητικά φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δεν έχουν ημερομηνία λήξης, όπως καθορίζεται από την υπ'αρ. 33198/Κ6/22-03-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1961/τ. Β' /27-03-2023).

Όσα πιστοποιητικά έχουν διαπίστευση ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 και φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.

έχουν ισχύ **πενταετή**, με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος τους για άλλα πέντε (5) έτη μετά την επαναπιστοποίηση. Η πενταετία επιλέχθηκε σαν παράμετρος του σχήματος βάσει του ότι εντός 5 ετών μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν αλλάζει ραγδαία ο κλάδος, η χρησιμοποιούμενη τεχνολογία και εξοπλισμός, οι μεθοδολογίες και τεχνικές και η πιστοποιημένη ικανότητα τελικά διατηρείται επίκαιρη, ενώ η πιθανότητα κάποιος πιστοποιημένος να χάσει την ικανότητά του λόγω μείωσης της επαφής του με το εργασιακό αντικείμενο θεωρείται μέτρια.

Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή της νομοθεσίας ή της τεχνολογίας και της μεθόδου που αφορά τον υπό πιστοποίηση κλάδο, τότε η πιστοποίηση παύει να ισχύει ως έχει. Η Unicert ενημερώνει όλους τους πιστοποιημένους για την παύση ισχύος της πιστοποίησης καθώς και τους όρους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν την πιστοποίηση με βάση τον καινούριο κανονισμό.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας και **δεν** φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αλλά **ούτε** βρίσκονται υπό διαπιστευμένο καθεστώς έχουν ισχύ, η οποία αναγράφεται επί αυτών.

Για τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας Unicert, και τα οποία αποτελούνται από συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων (**Unicert Primary** ή **Unicert Advanced Plus** ή **Unicert Advanced**), ως επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται η λήψη πιστοποιητικού με περισσότερα, σε πλήθος, γνωστικά αντικείμενα του σχήματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να επαναλάβει τη διαδικασία εξέτασης από την αρχή.

Η Τεχνική Επιτροπή ανασκοπεί τα σχήματα πιστοποίησης κατ' ελάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια και υποδεικνύει ενδεχόμενες αναθεωρήσεις/τροποποιήσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

10. Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών - Επαναπιστοποίηση

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών του, ο Φορέας Unicert έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στο διαδικτυακό του χώρο (<http://www.unicert.gr>), όπου με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για τη γνησιότητα (εγκυρότητα) ή μη ενός πιστοποιητικού και την ισχύ του.

Η επαναπιστοποίηση περιλαμβάνει συμμετοχή μόνο σε αντίστοιχες εξετάσεις με την αρχική. Σε περίπτωση που έχει αλλάξει το σχήμα, ο υποψήφιος υποχρεούται να ακολουθήσει τη νέα διαδικασία από την αρχή. Τα εξέταστρα στην πρώτη περίπτωση ανέρχονται στο 80% της αρχικής πιστοποίησης, ενώ στην δεύτερη καθορίζονται με βάση την τιμολογιακή πολιτική του φορέα.

Σε περίπτωση επαναπιστοποίησης εκδίδεται νέο πιστοποιητικό, στο οποίο αναγράφεται η αρχική ημερομηνία πιστοποίησης, η ημερομηνία ανανέωσης της πιστοποίησης και η ημερομηνία λήξης ισχύος του πιστοποιητικού.

11. Χρήση Πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά Γνώσεων ή/και δεξιοτήτων που εκδίδονται από το Φορέα Unicert και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, δύνανται να χρησιμοποιηθούν μόνο για να αποδείξουν το επίπεδο των γνώσεων ή δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του πιστοποιημένου προσώπου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά προορίζονται για κάθε νόμιμη χρήση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης στο/α συγκεκριμένο/α γνωστικό/α αντικείμενο/α. Ο Φορέας Πιστοποίησης Unicert δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά του.

12. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο υποχρεούται να:

- ⇒ δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- ⇒ μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- ⇒ διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ επιστρέψει άμεσα στο Φορέα Unicert οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγημένο πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- ⇒ τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.
- ⇒ τηρεί τους όρους χρήσης πιστοποιητικού.
- ⇒ τηρεί τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας του Φορέα.

13. Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικού

Ο χρήστης ή αποδέκτης ενός πιστοποιητικού του Φορέα Unicert θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες προκειμένου να ελέγξει την εγκυρότητά του:

- ⇒ Να ελέγξει τη γνησιότητα και την ισχύ, μέσα από το ειδικό πεδίο ελέγχου γνησιότητας πιστοποιητικών που υπάρχει στον ιστότοπο της Unicert.
- ⇒ Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Φορέα Unicert.

14. Παρεχόμενες Εγγυήσεις-Υποχρεώσεις από το Φορέα Unicert

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, ο Φορέας Unicert εγγυάται:

- ⇒ την ακρίβεια όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη κι εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη στιγμή της έκδοσής του,

- ⇒ ότι το πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης κατείχε γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αναγραφόμενα γνωστικά αντικείμενα,
- ⇒ ότι οι ανακλήσεις των πιστοποιητικών και η λήξη ισχύος τους είναι διαθέσιμες μέσω του ιστότοπου του Φορέα

15. Αναστολή, ανάκληση ή τροποποίηση πεδίου πιστοποίησης

Κάθε φορά που τροποποιείται ο ειδικός κανονισμός ενός γνωστικού αντικειμένου πιστοποίησης ή ενός σχήματος πιστοποίησης, τροποποιείται αναλόγως και το πιστοποιητικό των ενδιαφερόμενων προσώπων, χωρίς αυτό να επηρεάζει την ισχύ των έως τότε εκδοθέντων πιστοποιητικών. Σε περίπτωση που η τροποποίηση οφείλεται σε νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις, οι οποίες επηρεάζουν σημαντικά το υπό πιστοποίηση γνωστικό αντικείμενο, τότε γίνεται ενημέρωση των πιστοποιημένων προσώπων και εφόσον ενδιαφέρονται για τη διατήρηση του πιστοποιητικού επαναλαμβάνουν τη διαδικασία πιστοποίησης σύμφωνα με τον νέο ειδικό κανονισμό του σχήματος.

Ο Φορέας έχει επίσης προβλέψει και την περίπτωση επέκτασης ή μείωσης πεδίου για τα γνωστικά αντικείμενα πιστοποίησης που διαρθρώνονται σε επίπεδα. Για αυτές τις περιπτώσεις ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία πιστοποίησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό και στους ειδικούς κανονισμούς των γνωστικών αντικειμένων που περιλαμβάνουν διαβαθμίσεις.

Η αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από τον Φορέα Unicert είτε από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον Φορέα Unicert. Η αντικανονική χρήση μπορεί να οδηγήσει σε αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση αναστολής, η ισχύς του πιστοποιητικού διακόπτεται προσωρινά, έως ότου αποδειχθεί πως το πιστοποιημένο πρόσωπο δεν έχει παραβιάσει τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας του Φορέα, όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και στους επιμέρους ειδικούς κανονισμούς αλλά και οποιαδήποτε κανονιστική ή νομοθετική διάταξη που αφορά το πιστοποιημένο γνωστικό αντικείμενο. Η αναστολή γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος χάνει το δικαίωμα χρήσης του πιστοποιητικού για όσο χρόνο αυτή διαρκέσει και καλείται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει ο Φορέας εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος. Εφόσον δε συμμορφωθεί, ο Φορέας δύναται να προβεί σε ανάκληση του πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση ανάκλησης πιστοποιητικού, ο πιστοποιημένος δεν έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί πλέον το εκδοθέν πιστοποιητικό και πρέπει να το επιστρέψει στον Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας Unicert δύναται να προβεί στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Ως αντικανονική χρήση θεωρούνται οι κάτωθι περιπτώσεις (όχι περιοριστικά):

- ⇒ Ανεκπλήρωτες οικονομικές εκκρεμότητες που αφορούν την πιστοποίηση

- ⇒ Χρήση του πιστοποιητικού με τρόπο που δημιουργεί παραπλάνηση
- ⇒ Παράνομη χρήση του πιστοποιητικού
- ⇒ αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης,
- ⇒ χρήση πιστοποιητικού χωρίς τη διατήρηση της πιστοποιημένης ικανότητας
- ⇒ προσωπική επιθυμία πιστοποιημένου προσώπου για απόσυρση πιστοποιητικού
- ⇒ χρήση πιστοποιητικού που αντίκειται σε νομοθετικές/ κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν το πιστοποιηθέν γνωστικό αντικείμενο,
- ⇒ τροποποίηση και ραγδαία εξέλιξη του επαγγελματικού κλάδου που καθιστά ελλιπή την πιστοποίηση
- ⇒ χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που δημιουργεί ζημία στον Φορέα Unicert ή/και στα στελέχη και τους εργαζόμενους αυτού,
- ⇒ χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα,
- ⇒ παραβίαση των όρων του παρόντος κανονισμού ή των ειδικών κανονισμών ή του κώδικα ηθικής και δεοντολογίας του Φορέα

16. Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις)

16.1. Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης)

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιημένα πρόσωπα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζόμενων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στο Διευθύνοντα Σύμβουλο όσο και στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Φορέα Unicert, εάν το επιθυμεί.

16.2. Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης)

Ο Φορέας Unicert προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν πρόκειται για παράπονο, ή από την Τεχνική Επιτροπή, όταν πρόκειται για ένσταση. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής δεν πρέπει να θέτει σε αμφισβήτηση την αμεροληψία της. Τα μέλη της δεν έχουν άμεσο συμφέρον από την τελική απόφαση,

ειδάλλως εξαιρούνται από αυτήν. Επίσης, εξαιρούνται μέλη τα οποία έχουν εμπλακεί άμεσα στην υπό αμφισβήτηση υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία μελών της Τεχνικής Επιτροπής. Οι ισχυρισμοί του ενιστάμενου εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα τροποποιήσει αναλόγως τη σύνθεση της επιτροπής πριν προβεί στην εξέταση της υπόθεσης. Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να μελετήσει το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσει σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής, τότε αρμόδιο για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό σύστασης και λειτουργίας του.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις, όπως παράπονα και ενστάσεις, πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του τόσο στον Διευθύνοντα Σύμβουλο όσο και στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Φορέα εάν το επιθυμεί.

17. Οικονομικοί Όροι

Τα εξέταστρα για την πιστοποίηση κάθε σχήματος τηρούνται ηλεκτρονικά με ευθύνη του τμήματος πιστοποίησης και είναι διαθέσιμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων μπορεί να οδηγήσει σε:

- ⇒ μη χορήγηση καρτών πιστοποίησης ή/και υπό έκδοση πιστοποιητικών,
- ⇒ ανάκληση της πιστοποίησης,
- ⇒ διαγραφή από το σύστημα πιστοποίησης του Φορέα Unicert.

18. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι ενδιαφερόμενοι προς πιστοποίηση συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης πιστοποίησης στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας τους ή, στην περίπτωση συμμετοχής σε τηλε-εξέταση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταυτόχρονα επιτρέπουν στο Φορέα Unicert να διαχειρίζεται τα δεδομένα αυτά με πλήρη εμπιστευτικότητα και χωρίς να επηρεάζεται η αξιολόγησή τους.

Ειδικά, με την έκδοση οποιουδήποτε **Πιστοποιητικού Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Unicert Primary)** ή **Προηγμένων Γνώσεων και Δεξιοτήτων Η/Υ (Unicert Advanced Plus)**, τα προσωπικά στοιχεία του κατόχου του διατίθενται στον αρμόδιο Δημόσιο Εποπτικό Φορέα (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων, ενώ είναι διαθέσιμα και στον ιστότοπο του Φορέα.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Φορέα Unicert γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στον Φορέα Unicert για να κάνει χρήση όλων των δικαιωμάτων του.

Τονίζεται ότι και το Σύστημα Τηλε-εξέτασης e-CERTify συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, τηρεί κι αποθηκεύει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

19. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Σχήματος Πιστοποίησης του Φορέα Unicert μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου Πιστοποίησης. Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα Unicert.

20. Ιστορικό εκδόσεων

Αρ. Έκδ.	Αρ. Αναθ.	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
01	–	Αρχική έκδοση	01/10/2014
02	–	Πρόβλεψη Επιτήρησης Πιστοποιητικού	18/02/2015
03	–	Προσαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στις απαιτήσεις του Προτύπου ELOT EN ISO/IEC 17024:2012	05/03/2015
04	–	<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά στα προαπαιτούμενα Πιστοποίησης • Αναφορά στο Παράρτημα 1 - Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης (CSR-APDX1) • Διασφάλιση Εξεταστικού Συστήματος • Τροποποίηση της Ισχύς & Επέκτασης Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών 	05/08/2015
05	–	<ul style="list-style-type: none"> • Κατάργηση Επιτήρησης Πιστοποιητικού • Πρόβλεψη Επαναπιστοποίησης 	12/03/2018
06	–	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή/Αναφορές των Πιστοποιητικών Unicert Primary & Unicert Advanced 	02/07/2018
07	–	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχωρισμός των Πιστοποιητικών που (τελούν υπό το καθεστώς διαπίστευσης και) φέρουν τον λογότυπο του ΕΣΥΔ • Τροποποίηση της διαδικασίας Επαναπιστοποίησης • Προσθήκη Ιστορικού Εκδόσεων 	02/04/2019
08	–	<ul style="list-style-type: none"> • Τροποποίηση της διαδικασίας Επαναπιστοποίησης • Τροποποίηση ελέγχου Εγκυρότητας Πιστοποιητικού 	20/05/2019
09	–	<ul style="list-style-type: none"> • Διευκρίνιση περί μη σύνδεσης των παρεχόμενων πιστοποιητικών με αντίστοιχες άδειες άσκησης επαγγελματιών και μη χορήγησης επαγγελματικών δικαιωμάτων 	18/09/2019
10	–	Ενημέρωση για το σύστημα τηλε-εξέτασης e-CERTify	10/03/2020
11	–	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή/Αναφορά της Βεβαίωσης Επάρκειας Φορτοεκφορτωτής Ξηράς ή Λιμένος 	19/01/2021
12	–	<ul style="list-style-type: none"> • Αναθεώρηση κανονισμού, τροποποίηση επαναπιστοποίησης 	09/02/2022
13	–	<ul style="list-style-type: none"> • Προσθήκη τρόπου επιλογής θεμάτων 	18/03/2022

14	-	• Αναστολή, ανάκληση και τροποποίηση πεδίου πιστοποίησης	24/03/2022
15	-	• Διαγραφή της λέξης «προσφυγή» στο κεφάλαιο 16.	01/06/2022
16	-	• Επικαιροποίηση Κανονισμού σύμφωνα με τις νέες διατάξεις του ΕΟΠΠΕΠ	16/09/2024
17		• Επικαιροποίηση Κανονισμού	30/10/2024
18		• Επικαιροποίηση Κανονισμού	28/05/2026