

SEnDIng Project

UNICERT εξ' αποστάσεως Γραπτή Εξέταση

ΟΔΗΓΙΕΣ προς Εξεταζόμενους

1. Γενικές Απαιτήσεις

- ✓ Υπολογιστής ή Laptop (Windows XP ή νεότερα)
- ✓ Σύνδεση στο Internet
- ✓ Κάμερα & Μικρόφωνο & Ηχεία
- ✓ E-mail

2. Εγκατάσταση απαιτούμενων προγραμμάτων

Για την υλοποίηση της εξέτασης και πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της, χρειάζεται να εγκαταστήσετε ένα ειδικό εξεταστικό πρόγραμμα (UNICERT Exams Client) καθώς και ένα πρόγραμμα τηλεδιάσκεψης (Zoom Meetings).

Κατέβασμα & Εγκατάσταση UNICERT Exams Client & Zoom Meetings

- ✓ UNICERT Exams Client
 - Έκδοση για Windows XP ή νεότερα ([Κατεβάστε εδώ](#))
 - Αν χρειαστεί να κατεβάσετε το .netFramework 4, θα το βρείτε [εδώ](#)
 - Αν έχετε Windows XP, θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο το Service Pack 3.
- ✓ Zoom Meetings ([Κατεβάστε εδώ](#)).
Βεβαιωθείτε πριν την εξέταση ότι σε ένα οποιοδήποτε zoom meeting λειτουργεί το μικρόφωνο και το ηχείο σας.

3. Προετοιμασία της εξέτασης

- ❖ Έχετε διαθέσιμο έγγραφο ταυτοποίησης, όπως π.χ. Ταυτότητα, Διαβατήριο ή Δίπλωμα Οδήγησης.
- ❖ Η κάμερα έχει δυνατότητα περιστροφής 360 μοίρες.
- ❖ Δεν υπάρχουν άλλα πρόσωπα στο χώρο κατά την εξέταση.
- ❖ Δεν υπάρχει θόρυβος στο παρασκήνιο.
- ❖ Δεν υπάρχουν χαρτιά, βιβλία, σημειώσεις.
- ❖ Υπάρχει επαρκής φωτισμός που δεν ενοχλεί όμως την κάμερα.
- ❖ Επιτρέπονται ηχεία, όχι ακουστικά.
- ❖ Τα κινητά βρίσκονται στη σίγαση, δεν είναι απενεργοποιημένα.

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν

4. Πριν την εξέταση

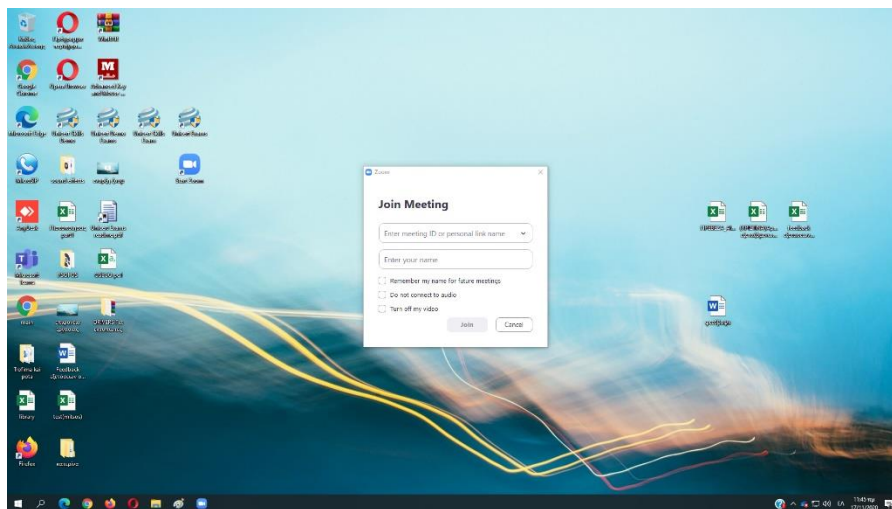
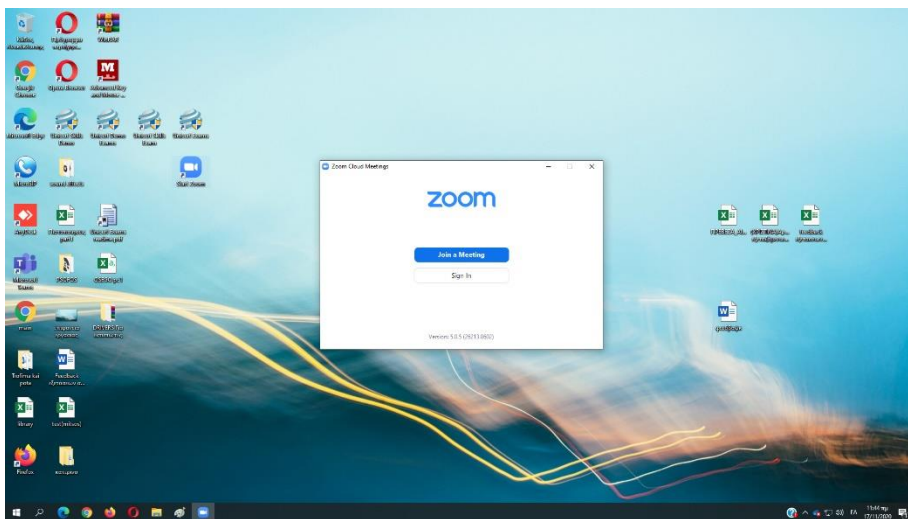
Δύο (2) μέρες πριν την εξέταση, θα λάβετε ένα e-mail που περιλαμβάνει:

- ✓ Σύνδεση (link) και Meeting ID για Τηλεδιάσκεψη γραπτών εξετάσεων.
- ✓ Κωδικούς της Εξέτασης (δηλ. ID υποψηφίου και Κωδικό/ Password). Σημειώστε τους κωδικούς, θα σας ζητηθούν σε επόμενο βήμα.
- ✓ Ημερομηνίες και ώρες γραπτών εξετάσεων αντιστοίχως.

5. Check-In

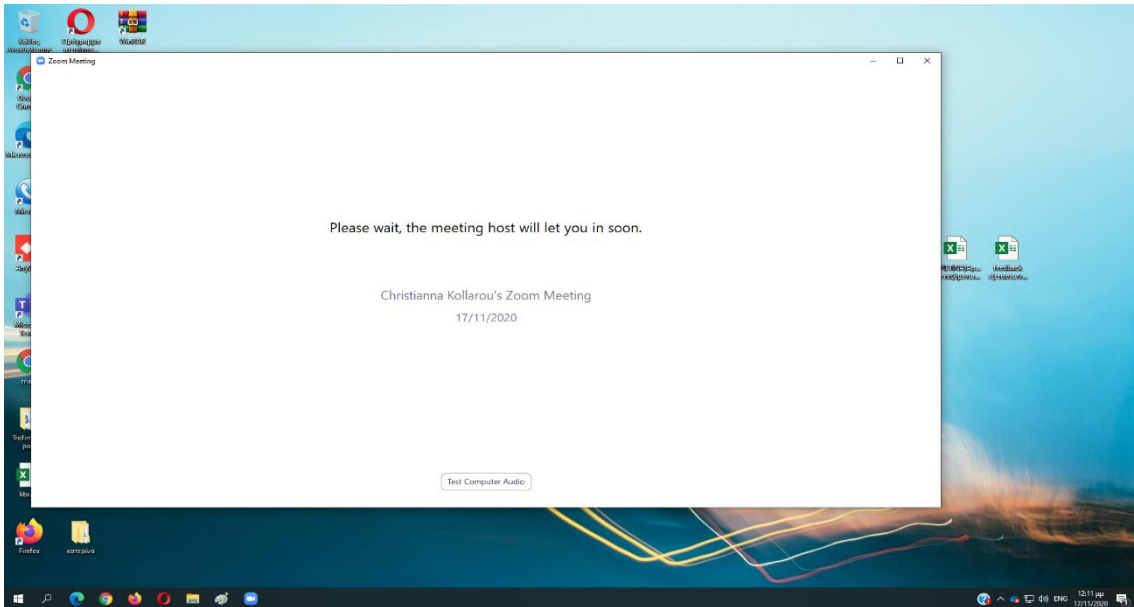
Έναρξη Τηλεδιάσκεψης

Τουλάχιστον 30 λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης, εκκινείτε τη συνεδρία της Τηλεδιάσκεψης. Στο παράθυρο του Zoom, επιλέγετε “Join a Zoom meeting” και εισάγετε το ID meeting που σας έχει σταλεί μέσω email και το ονοματεπώνυμό σας, όπως αυτό αναγράφεται στο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.



Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν

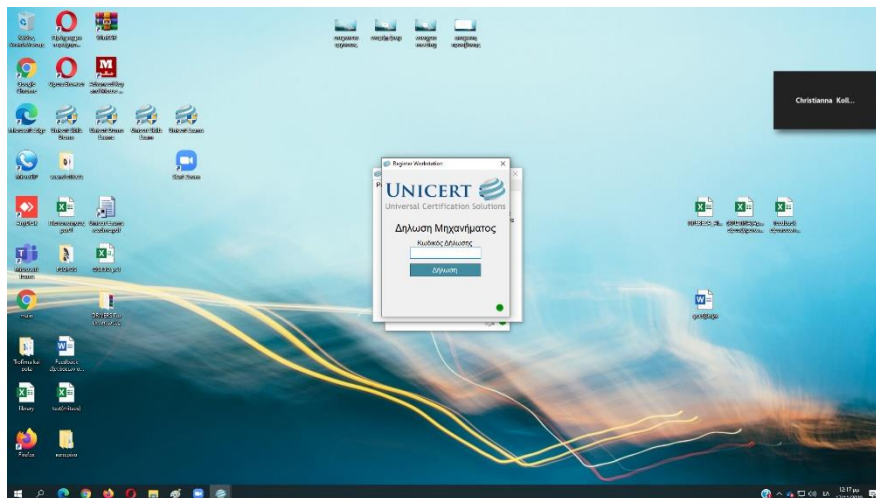
Με την εκκίνηση της εφαρμογής Τηλεδιάσκεψης, εισέρχεστε σε «δωμάτιο αναμονής» και αναμένετε έως ότου σας αποδεχτεί ο επιτηρητής.



Εφόσον εισέλθετε στο δωμάτιο Τηλεδιάσκεψης πραγματοποιούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- ✓ Έλεγχος ρυθμίσεων Εικόνας & Ήχου.
- ✓ Με τη χρήση της κάμερας, ο Επιτηρητής επαληθεύει την ταυτότητά σας.
- ✓ Έλεγχος του χώρου σας.
- ✓ Αναμένετε την εισαγωγή όλων των υποψηφίων.

Παράλληλα, εκκινείτε το εξεταστικό πρόγραμμα, το οποίο στο πρώτο παράθυρο θα σας ζητήσει να πραγματοποιήσετε δήλωση του υπολογιστή σας, ώστε να «τρέξει» το περιβάλλον εξέτασης. Ο συγκεκριμένος κωδικός δήλωσης θα δοθεί από τον επιτηρητή, μετά τη διασταύρωση των στοιχείων όλων των συμμετεχόντων.



Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν

6. Εξέταση

Εισάγετε τα διαπιστευτήρια που σας έχουν δοθεί στο email που λάβατε. Από το σημείο αυτό και μέχρι το τέλος της εξέτασης ο υπολογιστής σας είναι «κλειδωμένος», δηλαδή τρέχει μόνο η εφαρμογή της εξέτασης, την εφαρμογή τηλεδιάσκεψης και καμία άλλη. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, κάθε αναπάντητη ερώτηση φέρει μια διακριτική κόκκινη διαγράμμιση. Αν στην υποβολή υπάρχουν ακόμη αναπάντητες ερωτήσεις, ένα αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου επισημαίνει την πληροφορία αυτή στον υποψήφιο.

The screenshot shows an online exam interface with the following content:

- Question 1:** Which of the following statements about "Teamwork" are true... (Please choose 3 correct answers)
 - can create healthy competition
 - promotes strong working relationships
 - team members work to their own strengths and weaknesses
 - teams innovate faster
- Question 2:** Which of the following roles is not included in Belbin's Team Roles Model?
 - Plant
 - Coordinator
 - Completer Finisher
 - Negotiator
- Question 3:** According to S.M.A.R.T. goals should be...
 - Specific, Measurable, Attainable, Rigid, Time-specific
 - Specific, Measurable, Assignable, Relevant, Time-specific
 - Specific, Measurable, Assignable, Rigid, Time-specific
 - Specific, Measurable, Assignable, Relevant, Tangible
- Question 4:** Which one of the following steps does not concern the goal setting process...
 - clarify roles and responsibilities
 - establish deadlines for achieving goals
 - identify how to overcome obstacles
 - monitor progress and continue goal setting
- Question 5:** Which of the following refers to the acronym SaaS?
 - Software as a Service
 - Sensor as a Service
 - Sensor as a Software
 - Software as a Sensor
- Question 6:** Which of the following statements explains scalability in non-functional requirement?
 - It is a degree to which software running on one platform can easily be converted to run on another platform
 - It is the ability of a system to handle increased workload by applying cost-effective strategies for extending the system's capacity

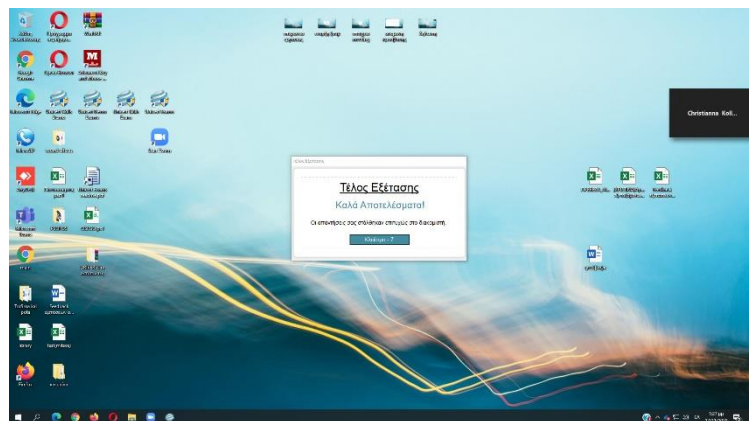
On the right side, there is a dark sidebar with a timer: "Time Left 00:44:30" and a green button: "Επιβεβαίωση Απαντήσεων".

Κατά την εξέταση:

- Ο Επιτηρητής παρακολουθεί τις κινήσεις σας. Σας βλέπει, δεν τον βλέπετε.
- Τόσο ο Επιτηρητής, όσο και οι υποψήφιοι βρίσκονται σε σίγαση.
- Όπου απαιτείται ο Επιτηρητής κάνει σχετικές ανακοινώσεις.
- Με την 2η προειδοποίηση από τον Επιτηρητή προς τον ίδιο υποψήφιο ακυρώνεται η εξέτάσή του.

7. Check-Out

Όταν ολοκληρώσετε την εξέταση, κάντε κλικ στο σχετικό κουμπί για να δηλώσετε το τέλος. Οι απαντήσεις υποβάλλονται αυτόματα και δεν γίνονται αλλαγές. Ο Επιτηρητής επιβεβαιώνει το τέλος της Εξέτασης και την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Καλή Επιτυχία!

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν